



OPĆINA SVETI ILIJA

**JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE
PROGRAMA/PROJEKATA
NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA U 2026. GODINI**

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog natječaja: **21.01.2026.**

Rok za dostavu prijava: **20.02.2026.**

1. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

1.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Prijavitelj mora:

1. biti pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija¹;
2. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na javni natječaj;
4. prijavitelj ne smije biti u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

(2) Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su u stečaju;
4. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
5. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
6. **dobrovoljna vatrogasna društva (Sredstva namijenjena za njihovo djelovanje dodijeliti će se Vatrogasnoj zajednici sukladno nadležnom Zakonu.)**

(3) Jedna udruga može prijaviti najviše jedan (1) projekt/program.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

1.2 *Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

(1) Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom u općini u kojoj se projekt provodi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

(2) Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

(3) Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

1.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog natječaja*

¹ Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga natječaja, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

- (1) Planirano trajanje projekata/programa je maksimalno 12 mjeseci, a najduže do 31. prosinca 2026. godine
- (2) Projekt/program provodi se na području Općine Sveti Ilija. Pojedine aktivnosti moguće je organizirati unutar i izvan područja Republike Hrvatske ukoliko je takva struktura projekta/programa.

(3) Prioritetni programi/projekti su slijedeća prioritetna područja:

1. Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma:

- a. Glazbeno – scenske aktivnosti,
- b. Promocija vrijednosti, predmeta i drugih običaja tradicijske baštine,
- c. Organizacija redovnih programa,
- d. Sudjelovanje na općinskim manifestacijama i promocija izvan Općine Sveti Ilija.

2. Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana kroz mjere poticanja razvoja poljoprivrede, poticanja djelatnosti udruga civilnog sektora i poticanje udruživanja umirovljenika i programa koje provode te drugim područjima od interesa za opće dobro:

- a. Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unapređenje kvalitete života životnih vještina i drugih sposobnosti,
- b. Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
- c. Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
- d. Očuvanje prirode,
- e. Zaštita biljaka i životinja,
- f. Organizacija redovnih programa,
- g. Promicanje obrazovanja za održivi razvoj.

3. Promicanje i poticanje na bavljenje amaterskim sportom:

- a. Organizacija provedbe na bavljenje amaterskim sportom,
- b. Organizacija redovnih programa,
- c. Sudjelovanja na općinskih manifestacijama,
- d. Promocija izvan Općine Sveti Ilija.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Sljedeće vrste aktivnosti **nisu prihvatljive** za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

Sredstvima ovog javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima **podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:**

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova,
- materijal potreban za provedbu programa/aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta putem ugovora o autorskom djelu, ugovora o djelu, ugovora o djelu redovitog studenta, ugovora o radu i sl. (kopiju ugovora potrebno dostaviti kod pravljanja troškova ukoliko se odobre sredstva),
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu – pri čemu treba dostaviti račun kod pravljanja troškova, ukoliko se odobre sredstva
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz u svrhu realizacije projekta/programa
- troškovi smještaja u slučaju višedневnih i međunarodnih programa u svrhu realizacije projekta/programa
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

(2) Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

(3) U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;

- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije alkoholnih pića;

2. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju i natječajnoj dokumentaciji:

- Ispunjen, ovjeren i potpisan OBRAZAC OPISA PROGRAMA/PROJEKTA (Prilog 1),
- Ispunjen, ovjeren i potpisan OBRAZAC PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA (Prilog 2);
- Potpisana i ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (I1);
- Potpisana i ovjerena izjava o partnerstvu ako se program/projekt provodi s partnerom (I2);
- Potpisana i ovjerena izjava o programima i projektima udruge financiranim iz javnih izvora (I3);
- Izjava o nekažnjavanju – za osobu ovlaštenu za zastupanje ili voditelja programa/projekta ne stariji od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja (I4);
- Preslika statuta – ukoliko je u posljednjih 12 mjeseci došlo do njegovih izmjena;
- Preslika dokaza o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu ukoliko je udruga obveznik istog.

2.1 *Sadržaj obrasca za prijavu programa/projekta*

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje te mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ovjeren pečatom prijavitelja.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta ili nisu potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni, neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2 *Sadržaj obrasca Proračuna*

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja te mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i pečatom prijavitelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen ili nije potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja te ovjeren pečatom prijavitelja.

2.3 *Gdje poslati prijavu?*

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku i dostavlja se uz papirnatu prijavu na CD-u, DVD-u ili USB sticku.

Izvornik prijave dostavlja se preporučenom poštom, dostavljačem ili osobno, a na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Javnog natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Prijava programa/projekta udruga 2026. –NE OTVARAJ"

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA SVETI ILIJA
Trg Josipa Godrijana 2
42214 Sveti Ilija
Prijava programa/projekta udruga 2026.
-NE OTVARAJ-

Prijava u elektroničkom obliku sadržava obvezne obrasce u strojno čitljivom formatu (word, excel i sl.).

Prijava sa propisanim obrascima i prilogima (potpisanim i ovjerenim) u elektroničkom obliku šalje se u pdf formatu na sljedeću e-mail adresu:

opcina.sveti.ilija@gmail.com

2.4 *Rok za slanje prijave*

Rok za prijavu na Javni natječaj je zaključno do **20.02.2026. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti, kao preporučena pošiljka, do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Općinu Sveti Ilija, prijavitelju će biti izdan dokaz o primitku prijave.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.5 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja u vezi s Javnim natječajem mogu se uputiti na e-mail: opcina.sveti.ilija@gmail.com ili na broj telefona 042/734-551 najkasnije 5 dana prije isteka roka za predaju prijave na Javni natječaj.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili .

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Općina Sveti Ilija ustrojava jedinstveno Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja i Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava.

Povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na stručnu ocjenu, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog natječaja.

Povjerenstvo će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave, u roku od 8 (osam) radnih dana od dana donošenja Odluke.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte kao i prijedlog visine odobrenih sredstava, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odluku donosi općinski načelnik.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata / programa koju šalje općinskom načelniku.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

(D) OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima / programima u sklopu Javnog natječaja.

Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava objavit će se na internetskoj stranici: www.opcina-sveti-ilija.hr.