



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI ILIJA  
Općinski načelnik

KLASA: 011-01/19-02/01  
URBROJ: 2186/08-19-01  
Sveti Ilija, 07.01.2019.

Temeljem članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 5/18) Općinski načelnik donosi

## **PRAVILNIK**

### **o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora Općine Sveti Ilija**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Općina Sveti Ilija zaključila s pravnim i fizički osobama u okviru poslova iz samoupravnog djelokruga.

#### **Članak 2.**

Općina Sveti Ilija vodi evidenciju ugovora iz članka 1. Ovoga Pravilnika u evidenciji ugovora Općine Sveti Ilija na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine, u elektroničkom obliku u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija.

Evidencije ugovora vodi službenik raspoređen na radno mjesto računovodstveni referent.

#### **Članak 3.**

Evidencija ugovora sadržava slijedeće podatke:

1. redni broj ugovora,
2. vrsta ugovora,
3. datum sklapanja,
4. iznos bez PDV-a,
5. iznos s PDV-a,
6. razdoblje na koje je ugovor sklopljen,

7. subjekt s kojim je ugovor sklopljen,
8. datum izvršenja,
9. plaćanje iz proračuna JLS (DA/NE),
10. Drugi izvor financiranja (ako nije proračun).

Podaci iz ugovora unose se u evidenciju ugovora na slijedeći način:

1. ustrojstvena jedinica (upravni odjel, služba, odsjek, i sl.) iz čijeg je spisa predmeta nastao ugovor, obvezna je isti dostaviti u Jedinstveni upravni odjel voditelju poslova financija i računovodstva najkasnije u roku tri dana od dana potpisivanja ugovora, a računovodstveni referent će ugovor evidentirati u evidenciji ugovora istog dana kada je ugovor zaprimljen.
2. kada pravna ili fizička osoba neposredno ili putem pošte dostavi Jedinstvenom upravnom odjelu ugovor, računovodstveni referent će isti zaprimiti sukladno Uredbi o uredskom poslovanju („Narodne novine” broj 07/09), te će ugovor isti dan evidentirati u evidenciji ugovora.

#### Članak 4.

Evidencija ugovora vodi se:

1. uredno i razumljivo,
2. na način koji ne dozvoljava brisanje evidentiranih podataka,
3. na način koji omogućava uvid u podatke po kronološkom redu.

#### Članak 5.

Nakon upisa ugovora u evidenciju ugovora za proteklu godinu, vrši se zaključivanje evidencije ugovora za proteklu godinu.

#### Članak 6.

Evidencija ugovora sukladno ovom Pravilniku i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva.

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se službenim stranicama Općine.

NAČELNIK:

Marin Bosilj, dipl. ing.



