



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ILIJA**

POZIVNA DOKUMENTACIJA

- održavanje javnih površina na području Općine Sveti Ilija -

S P E C I F I K A C I J A P O Z I V N E D O K U M E N T A C I J E

1. Odluka o objavi javnog poziva za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na području Općine Sveti Ilija
2. Poziv za javno prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na području Općine Sveti Ilija
3. Obrazac ponude
4. Upute ponuditeljima za izradu ponude
5. Ponudbeni troškovnik
6. Obrazac izjave o broju zaposlenih
7. Obrazac izjave o nadoknadi troškova
8. Obrazac izjave o proučenoj troškovničkoj dokumentaciji
9. Obrazac izjave o raspoloživosti zaposlenika
10. Obrazac izjave o nepromjenjivosti cijena tijekom ugovornog odnosa
11. Izjava o dostavi jamstava
12. Izjava o nekažnjavanju

OBRAZAC PONUDE**I. Podaci o naručitelju:****Naručitelj:** Općina Sveti Ilija**Sjedište:** Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Općina Sveti Ilija**Adresa e-pošte naručitelja:** opcina.sveti.ilija@gmail.com**Broj telefona:** 042/734-551**Kontakt osoba:** Ivan Kuharić, mag. ing. (tel. 042/734-551)**II. Podaci o ponuditelju:**

a) Naziv i sjedište

ponuditelja: _____

b) Adresa: _____

c) OIB: _____

d) broj poslovnog računa: _____

e) ponuditelj u sustavu PDV-a/ponuditelj nije u sustavu PDV-a: _____

f) Adresa za dostavu e-pošte: _____

g) Adresa e-pošte: _____

h) Kontakt osoba ponuditelja: _____

i) Broj telefona: _____

III. Predmet javnog poziva: javni poziv se provodi radi izbora fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na području Općine Sveti Ilija temeljem pisanog ugovora, na vrijeme od jedne (1) godine.

IV. Cijena ponude:

a) Cijena ponude (bez PDV-a):

(brojkama) EUR

b) Iznos PDV-a:

(brojkama) EUR

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Naziv naručitelja: Općina Sveti Ilija
- 1.2. Sjedište: Trg Josipa Godrijana 2, HR-42214 Sveti Ilija
- 1.3. Broj telefona: +385 (0)42 734 551
- 1.4. OIB: 10443118219
- 1.5. Internetska adresa: www.opcina-sveti-ilija.hr
- 1.6. E-pošta: opcina.sveti.ilija@gmail.com
- 1.7. Kontakt osoba: Ivan Kuharić
- 1.8. Procijenjena vrijednost: 26.500,00 EUR

2. PODACI O PREDMETU POZIVA

2.1. Predmet javnog poziva: Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina što podrazumijeva: održavanje javnih površina na području Općine Sveti Ilija sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 5/18 i 28/18).

Opis radova i traženih usluga koje ponuditelji moraju ponuditi sadržani su u troškovniku koji čini sastavni dio pozivne dokumentacije.

2.2. Mjesto izvođenja radova: Područje Općine Sveti Ilija.

2.3. Rok na koji se sklapa ugovor: Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javnih površina sklapa se na vrijeme od 1 (jedne) godine, počevši od dana sklapanja ugovora.

2.4. Rokovi izvršenja ugovora: Poslove održavanja javnih površina potrebno je izvoditi kontinuirano prema tekućim potrebama i bez odgode, sve prema nalogima ovlaštenih predstavnika Naručitelja iz Jedinственог управног одјела Općine Sveti Ilija.

3. DOKUMENTACIJA UZ PONUDU

3.1. Ponuditelji su uz ponudu obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave javnog poziva (kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog poziva, da nad njime nije otvoren stečaj, da nije u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne djelatnosti ili da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta).
2. Izjavu da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, prijevara, pranje novca, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje primanje mita i davanje mita.

Napomena: Obrazac Izjave o nekažnjavanju se nalazi u prilogu pozivne dokumentacije te se ista prilaže kao dokaz ili se izdaje na vlastitom obrascu, a popunjena i potpisana mora sadržajno odgovarati tekstu navedenom u obrascu.

Izjava ne smije biti starija od **3 mjeseca** računajući od dana objave javnog poziva.

3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana do dana objave javnog poziva (kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ili da mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obaveza, primjerice u postupku predstečajne nagodbe).
4. Ispunjen obrazac ponude.

Napomena: Obrazac ponude je sastavni dio pozivne dokumentacije.

5. Financijsku dokumentaciju:
 - a) Za poduzetnika:
 - Bilanca za prethodno obračunsko razdoblje,
 - Račun dobiti i gubitka za prethodno obračunsko razdoblje,
 - BON 2;
 - b) Za obrtnika:
 - Izvadak iz knjige primitka i izdatka za prethodnu godinu,

- Prijava poreza na dohodak za prethodnu godinu.

6. Ispunjen obrazac ponudbenog troškovnika s iskazanim jediničnim cijenama po troškovničkim stavkama i ukupnom cijenom sa i bez PDV-a, sve izraženo u eurima te potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Napomena: Obrazac troškovnika je sastavni dio pozivne dokumentacije.

7. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

- a) Izjavu o broju zaposlenih osoba na neodređeno vrijeme na dan podnošenja ponude.

Napomena: Izjava je sastavni dio pozivne dokumentacije.

8. Pisane izjave:

- a) Da je proučena troškovnička dokumentacija te da nema nejasnih elemenata na formiranje cijene;
- b) Da će ponuditelj u slučaju potrebe staviti na raspolaganje svoje zaposlenike za hitne i nepredviđene radove;
- c) Da će ponuditelj nadoknaditi sve moguće štete trećim licima za vrijeme trajanja ugovornog odnosa;
- d) Da će se ugovorene cijene primjenjivati bez promjena u vremenu trajanja ugovornog odnosa;
- e) Da će za dobro izvršenje poslova po sklapanju ugovora o obavljanju komunalnog posla održavanja javnih površina u roku 7 (sedam) dana dostaviti ovjerenu i potpisanu zadužnicu za ugovornu godinu na iznos u visini 10% ugovorene cijene.

Napomena: Obrasci pisanih izjava su sastavni dio pozivne dokumentacije.

9. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) Dostavlja se u obliku potpisane i ovjerene zadužnice na iznos od 3% vrijednosti ponude.

3.2. Isključenje ponuda:

Ponuda koja ne sadrži sve tražene isprave iz točke 3.1. ove dokumentacije odnosno ponuda ponuditelja koji ne dokaže postojanje odgovarajuće sposobnosti za izvršenje ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, smatrat će se neprihvatljivom te će se isključiti u postupku pregleda i ocjene ponuda.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Način izrade ponude

Ponuditelj ne smije dokumentaciju za nadmetanje mijenjati niti nadopunjavati. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, ili obrnuto (npr. 1/57 ili 57/1).

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst i napisati ispravan, ne koristiti korektor ili druge načine brisanja). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude:

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.2. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija, s naznakom **“NE OTVARAJ – DOSTAVA PONUDE – JAVNE POVRŠINE“** te s nazivom i adresom ponuditelja.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva, odnosno tijekom trajanja ugovora nije dopuštena promjena cijena iz ponude odnosno jediničnih cijena iz troškovnika.

4.4. Valuta i cijena ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi eventualni troškovi i popusti.

4.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena za komunalnu djelatnost koja je predmet javnog poziva.

4.6. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- a) Ponuditelj za dobro izvršenje poslova po sklapanju ugovora o obavljanju komunalnog posla održavanja javnih površina u roku 7 (sedam) dana dostavlja ovjerenu i potpisanu zadužnicu za ugovornu godinu na iznos u visini 10% ugovorene cijene.

Jamstvo će naručitelj koristiti isključivo u slučaju nastanka štete zbog povrede ugovornih obveza do visine za naknadu istih. U protivnom jamstvo će biti vraćeno ponuditelju nakon urednog ispunjenja ugovora.

5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši na temelju evidencije o stvarno izvedenim količinama radova, odnosno izvršenoj usluzi, uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od dana dostave računa. Isključeno je plaćanje predujma.

5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponude je potrebno dostaviti najkasnije do **12.07.2024.** godine do **12,00** sati.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva imenovanih odlukom načelnika, na adresi Trg Josipa Godrijana 2, HR-42214 Sveti Ilija, dana **12.07.2024.** godine u **12,00** sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene.

5.4. Oblik dokaza

Tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti i **u neovjerenoj preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.5. Donošenje Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina ili Odluke o poništenju javnog poziva

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti temeljem pisanog ugovora ili Odluku o poništenju javnog poziva, donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda na pristigli poziv.

Protiv odluke žalba nije dopuštena već se može pokrenuti upravni spor, u roku od 30 dana od dana primitka odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju poziva.

5.6. Preuzimanje pozivne dokumentacije

Pozivna dokumentacija može se preuzeti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija, od ponedjeljka do četvrtka u vremenu od 7 do 15 sati, petkom u vremenu od 6 do 13 sati, a najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

5.7. Dodatne informacije

Dodatne informacije vezane uz postupak javnog poziva mogu se dobiti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija, ili na broj telefona 042/734-551.

(Naziv i sjedište ponuditelja)

(OIB)

I Z J A V A

Izjavljujem da raspolazem s ____ zaposlenih osoba na neodređeno vrijeme na dan podnošenja ponude.

M.P.

(ime, prezime i potpis
osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, dana _____. 2024. godine.
(mjesto) (datum)

(Naziv i sjedište ponuditelja)

(OIB)

I Z J A V A

Izjavljujem da ću kao ponuditelj nadoknaditi sve moguće štete trećim licima za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

M.P.

(ime, prezime i potpis
osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, dana _____. 2024. godine.
(mjesto) (datum)

(Naziv i sjedište ponuditelja)

(OIB)

I Z J A V A

Izjavljujem da je proučena troškovnička dokumentacija te da nema nejasnih elemenata na formiranje cijene.

M.P.

(ime, prezime i potpis
osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, dana _____. 2024. godine.
(mjesto) (datum)

(Naziv i sjedište ponuditelja)

(OIB)

I Z J A V A

Izjavljujem da će ponuđene cijene u troškovničkim stavkama ostati nepromijenjene tokom cijelog ugovornog odnosa.

M.P.

(ime, prezime i potpis
osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, dana _____._____ 2024. godine.
(mjesto) (datum)

(Naziv i sjedište ponuditelja)

(OIB)

I Z J A V A

Izjavljujem da će ponuditelj u slučaju potrebe staviti na raspolaganje svoje zaposlenike za hitne i nepredviđene radove.

M.P.

(ime, prezime i potpis
osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, dana _____. 2024. godine.
(mjesto) (datum)

Naziv i sjedište
ponuditelja: _____

OIB: _____

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime)

iz _____ (adresa),

OIB: _____ u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, izjavljujem da će ponuditelj, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji u postupku javnog prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na području Općine Sveti Ilija za dobro izvršavanje poslova dostaviti ovjerenu i potpisanu zadužnicu za svaku ugovornu godinu na iznos u visini od 10% ugovorene cijene.

Ime i prezime te potpis odgovorne osobe ponuditelja

M.P.

Mjesto i datum _____ 2024.

Izjavu daje osoba/osobe po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave javnog poziva.

IZJAVA

kojom ja,

(ime i prezime, adresa), broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

i

ja,

(ime i prezime, adresa), broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P. _____

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Mjesto i datum: _____ 2024.