



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI ILIJA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/22-01/01  
URBROJ: 2186/08-03-22-02  
Sveti Ilija, 28.04.2022. godine

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 05/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 06. sjednici održanoj dana 28.04.2022. godine, donosi

**ODLUKU  
o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog 2. dopune Pravilnika o  
unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Gumbek"**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Gumbek“, u tekstu u kojem ga utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Gumbek" na 14. sjednici održanoj 28.03.2022. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Varaždinske županije".





**REPUBLIKA HRVATSKA**

Dječji vrtić „Gumbek“

Beletinec

Ulica Stjepana Radića 77

42 214 Sveti Ilija

-PRIJEDLOG DOPUNE

KLASA:601-04/22-05/01

URBROJ:2186-193-01-22-01

Beletinec, 28.03.2022. godine

Na temelju članka 36. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gumbek“ i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Gumbek“ na 14. sjednici održanoj 28.03.2022. godine Upravno vijeće donosi

**PRIJEDLOG 2. DOPUNE**

**Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Gumbek“**

**Članak 1.**

Dopunjava se članak 36. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Gumbek“ za Skupinu poslova njege i zdravstvene zaštite djece:

za radno mjesto zdravstveni voditelj/ica

te unapređenje pedagoškog i stručnog rada: za radno mjesto stručni suradnik/ica logoped/ica.

**Članak 2.**

Prilikom donošenja Prijedloga dopune utvrđene su potrebne kvalifikacije koje radnik mora ispunjavati na osnovi utvrđenih uvjeta Pravilnikom i Zakonom.

**Članak 3.**

Sastavni dio ovog Prijedloga dopune su tablice Popisa i opisa radnog mjesta.

**Članak 4.**

Ovaj Prijedlog dopune stupa na snagu nakon suglasnosti osnivača i odluke Upravnog vijeća te će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Gumbek“.



Predsjednik upravnog vijeća  
Zdravko Ostroški, dipl.ing.

NAZIV POSLOVA	SKUPINE	POSLOVI NJEGE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE
Naziv radnog mjesta		ZDRAVSTVENI VODITELJ/ICA
Posebni uvjeti		<ul style="list-style-type: none"> <li>• završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste - VŠS</li> <li>• zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li> <li>• da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>
Probni rad		6 mjeseca
Broj izvršitelja		1
OPIS POSLOVA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomaže u obavljanju njege djece,</li> <li>• utvrđuje razvojne potrebe djece sukladno njihovoj dobi</li> <li>• vodi zdravstvenu dokumentaciju vrtića prema propisima nadležnog ministarstva, te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece</li> <li>• sudjeluje u sastavljanju jelovnika,</li> <li>• vrši svakodnevnu trijažu, toaletu i kontrolu djece</li> <li>• kontinuirano radi na svom stručnom usavršavanju putem individualnih i kolektivnih oblika usavršavanja</li> <li>• provodi zdravstveni odgoj djece i izobrazbu odgojiteljima o važnim zdravstvenim temama</li> <li>• prati stručnu literaturu , vodi evidenciju i stečeno znanje primjenjuje u radu</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnog tima u programu za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>• identifikacija djece sa zdravstvenim osobitostima, utvrđivanje specifičnih zdravstvenih potreba djece te suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima, liječnicima i roditeljima u svrhu provođenja mjera posebne skrbi;</li> <li>• zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja,</li> <li>• prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću,</li> <li>• provodi nadzor nad higijenskim uvjetima čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora gdje borave djeca.</li> <li>• surađuje s roditeljima vezano uz zdravlje djece te brine o utvrđivanju razloga dječjeg izostanka (ispričnice).</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice.</li> </ul>

NAZIV POSLOVA	SKUPINE POSLOVI UNAPREĐENJA PEDAGOŠKOG I STRUČNOG RADA
Naziv radnog mjesta	STRUČNI/A SURADNIK/ICA – LOGOPED/ICA
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste ili VSS profesor logopedije ili VSS dipl. logoped</li> <li>• najmanje jedna godina radnog iskustva u struci</li> <li>• zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li> <li>• da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića, na temelju analize postignutih rezultata iz prethodne godine u njezi, odgoju i zaštiti djece,</li> <li>• izrađuje vlastiti godišnji plan i program rada,</li> <li>• s odgojiteljima surađuje u planiranju neposrednog odgojno obrazovnog rada s djecom,</li> <li>• inicira primjenu suvremenih metoda i oblika odgojno obrazovnog rada, te uporabu didaktičkog materijala i izvora znanja,</li> <li>• intenzivira i unapređuje odgojno – obrazovni rad,</li> <li>• individualni rad s djecom – 25 minuta neposrednog rada s djetetom u jednom danu,</li> <li>• prevencija, otkrivanje i terapija poremećaja govora, jezika i komunikacije</li> <li>• suradnja s roditeljima na individualnim, tematskim roditeljskim sastancima</li> <li>• praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja sve djece polaznika vrtića, od jasljičke do predškolske dobi</li> <li>• u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima radi na identifikaciji djece s teškoćama,</li> <li>• predlaže, organizira i pomaže odgojiteljima u organizaciji različitih oblika suradnje i podizanje pedagoškog obrazovanja roditelja,</li> <li>• pruža stručnu pomoć odgojno-obrazovnim radnicima, demonstrira racionalne oblike, metode i sredstva rada, kako bi se odgojno - obrazovni proces osuvremenio,</li> <li>• organizira u suradnji s ravnateljem, prenošenje pozitivnih iskustava odgojitelja kroz ogleđna predavanja, savjetovanja, seminare, diskusije i sl.,</li> <li>• u cilju stjecanja suvremenih i praktičnih znanja prati stručnu literaturu, sudjeluje u radu stručnih aktivna pedagoga, seminarima, savjetovanjima, predavanjima i slično,</li> <li>• podnosi izvješće o svom radu,</li> <li>• izrađuje metodičke sklopove, protokole promatranja, anketne upitnike, podsjetnike za vođenje intervjua i sl.,</li> <li>• odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• obavlja i druge stručne poslove po zaduženju Odgojiteljskog vijeća i ravnatelja,</li><li>• za svoj rad odgovoran je ravnatelju Dječjeg vrtića.</li></ul>
--	--