



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI ILIJA  
Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/21-03/01  
URBROJ: 2186/08-03-21-02  
Sveti Ilija, 24.06.2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 05/18, 36/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 01. sjednici održanoj dana 24.06.2021. godine donijelo je

## **ODLUKU o osnivanju javne ustanove - Dječji vrtić „Gumbek“**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić „Gumbek“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića je u Općini Sveti Ilija, Beletinec, Stjepana Radića 77.

#### Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

OIB Osnivača: 10443118219.

Sjedište osnivača je u Općini Sveti Ilija, Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2.

### **II. DJELATNOST USTANOVE**

#### Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost vrtića ostvaruje se na osnovi godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovorima s roditeljima djece. Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

#### Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Programe iz stavaka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

### III. UPRAVLJANJE USTANOVOM

#### Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova: predsjednika i četiri člana.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje općinski načelnik iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se Statutom Dječjeg vrtića.

## Članak 6.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Godišnji plan i program rada,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama zakona,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

## Članak 7.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji i stručni suradnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuju Statutom Dječjeg vrtića.

## Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine s mogućnošću da ista osoba bude ponovno izabrana.

## Članak 9.

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja poslove:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program rada, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,

- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

#### Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja temeljem javnog natječaja, Osnivač će posebnom odlukom imenovati privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj je ovlašten za obavljanje pripremnih radnji i ostalih poslova u vezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove i to: poslova pripreme za početak obavljanja djelatnosti ustanove, posebno pribavljanje potrebne dozvole za početak rada, podnošenja prijave za upis Dječjeg vrtića u sudski registar ustanova, pribavljanje suglasnosti na program rada, provedbu postupaka za zapošljavanjem potrebnog broja odgojitelja i ostalih zaposlenika.

Privremeni ravnatelj do imenovanja ravnatelja temeljem javnog natječaja upravlja Dječjem vrtićem, zastupa i predstavlja Dječji vrtić, pokreće postupak za imenovanje članova Upravnog vijeća, obavlja postupak za imenovanje članova Upravnog vijeća i predlaže tekst statuta Dječjeg vrtića.

#### Članak 11.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću rade odgojno-obrazovni radnici. Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

U Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove odnosno drugi radnici.

Potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurati će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada određuju se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

### IV. OPĆI AKTI USTANOVE

#### Članak 12.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju: ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom. Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

## V. FINANCIRANJE I IMOVINA USTANOVE

### Članak 13.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva se osiguravaju:

- u proračunu Osnivača,
- učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurati će osnivač u planiranom iznosu od 200.000,00 kuna.

### Članak 14.

Dječji vrtić nema za cilj stvaranje dobiti već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Eventualno ostvarenu dobit Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

### Članak 15.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

### Članak 16.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Dječjeg vrtića.

### Članak 17.

Osnivač će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog obrazovanja.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u vlasništvu je Osnivača.

Didaktičku opremu osigurava Osnivač iz vlastitih sredstava.

### Članak 18.

Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti imovinu bez suglasnosti Upravnog vijeća i bez suglasnosti osnivača u vrijednosti do 50.000,00 kuna.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 1. ovog članka potrebna je suglasnost Osnivača.

## VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

### Članak 19.

Obveze Dječjeg vrtića su:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

### Članak 20.

Obveze Osnivača su:

- redovito osiguravati financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića,
- pružiti stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića.

### Članak 21.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## VII. OSNIVANJE, POČETAK RADA I PRESTANAK RADA USTANOVE

### Članak 22.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa zakonom.

### Članak 23.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.



Predsjednik općinskog vijeća  
Dean Hrastić, dipl. ing.