



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ILIJA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-06/25-03/02

URBROJ: 2186-08-03-25-01

Sveti Ilija, 10. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 05/18, 36/20 i 33/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija 05. sjednici održanoj dana 10.12.2025. donijelo je

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ilija
za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Sveti Ilija za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog Načelnika Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Obrazloženja. Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda, sažetak Računa financiranja te dodatno preneseni višak/manjak i višegodišnji plan uravnoteženja ukoliko se isti donosi.

(2) U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Prihodi i rashodi iskazani su prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, a rashodi su iskazani još i prema funkcijskoj klasifikaciji.

(3) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

(4) Proračun Općine Sveti Ilija je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Općine Sveti Ilija i proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Gumbek.

(5) Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna Općine Sveti Ilija i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

(6) Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje: prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i prenesenog manjka odnosno viška proračuna. Obrazloženje posebnog

dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskog plana proračunskog korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Članak 3.

Proračunska sredstva koriste se za namjene utvrđene posebnim zakonima, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika. Svi korisnici proračunskih sredstava moraju ista koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Članak 4.

(1) Proračun Općine Sveti Ilija planira se i izvršava putem jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna.

(2) Proračunski korisnik Dječji vrtić Gumbek od 1. siječnja 2026. uključen je u sustav lokalne riznice i posluje preko jedinstvenog žiro-računa Općine, sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 5.

(1) Prihodi proračunskog korisnika su njihovi prihodi.

(2) Vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju služe za pokriće rashoda proračunskih korisnika.

Članak 6.

(1) Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

(2) Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

(3) Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 7.

(1) Sredstva se proračunskim korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

(2) Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 8.

(1) Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

(3) Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

(4) Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i /ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinski načelnik.

(5) Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

(6) Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 9.

Postupak nabavke roba i usluga provodi se u skladu s Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova.

Članak 10.

(1) Općina Sveti Ilija može se dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće.

(2) Općina Sveti Ilija može se zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP(R)S ("Narodne novine", broj 67/22).

(3) Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje Općine može iznositi najviše do 20 % ostvarenih izvornih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

Članak 10.a

Sukladno odredbama Zakona o proračunu Općina Sveti Ilija se dugoročno zadužila u Zagrebačkoj banci d.d., Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, OIB 92963223473 za financiranje projekta „Građenje javne i društvene namjene, predškolska ustanova – dječji vrtić na području općine Sveti Ilija, naselje Beletinec“, a temeljem dobivene **Odluke o davanju suglasnosti Općine Sveti Ilija za zaduženje kod Zagrebačke banke, od Vlade Republike Hrvatske od 04. lipnja 2020.g., Klasa: 022-03/20-04/237, Urbroj: 50301-25/16-20-2**

-iznos kredita je 10.000.000,00 kn/ 1.327.228,08 EUR-a

-rok korištenja kredita: je bio do 30.11.2021.(kredit se mogao koristiti sukcesivno)

-rok otplate: u jednakim mjesečnim ratama, u roku od 10 godina od isteka Roka korištenja Kredita

-visina rata utvrđuje se u trenutku isteka Roka korištenja Kredita, na temelju iskorištenog iznosa Kredita

-prva rata je dospjela 31.12.2021.g., svaka naredna svakog zadnjeg u mjesecu, a zadnja rata 30.11.2031.g..

-redovna kamata po Redovnoj kamatnoj stopi u visini 1,30% godišnje, fiksna

-zatezna kamata po stopi važeće zakonske zatezne kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa, zaračunava se kvartalno, primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala, u HRK

-naknada za obradu kredita: 0,10% od ugovorenog iznosa Kredita, naknada je uplaćena u iznosu od 10.000,00 kn na žiro-račun Zagrebačke banke dd

-naknada za rezervaciju sredstava: -

-prijevremena otplata kredita: -

-za izmjenu uvjeta: 0,10% jednokratno, najmanje 500,00 HRK na iznos na koji se promjena uvjeta odnosi

-troškovi: javnobilježničke troškove, troškove pribavljanja ugovornih instrumenata osiguranja povrata Kredita, kao i sve ostale troškove u vezi s ovim Ugovorom snosi Korisnik kredita.

Redoslijed plaćanja:

a) troškovi,

b) zatezna kamata,

c) redovna kamata,

d) naknade,

e) glavnica

Otplata kredita, redovne i zatezne kamate uplaćuju se u korist računa kreditne partije IBAN HR88236000010000000135100561238.

Instrumenti osiguranja povrata kredita: korisnik kredita je prije korištenja Kredita dostavio Kreditoru 1 (jednu) zadužnicu Korisnika kredita na iznos Kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemniziranu od strane javnog bilježnika.

Općina Sveti Ilija planira novo dugoročno zaduženje u 2026.g. u iznosu od 1.500.000,00 EUR-a za izgradnju zdravstvenog centra u Svetom Iliji u iznosu od 900.000,00 € i izgradnju vatrogasnog centra u Beletincu u iznosu od 600.000,00 €.

Članak 10.b

Sredstva za otplatu glavnice, kamata i pripadajućih naknada po sklopljenom dugoročnom kreditu osigurat će se u Proračunu Općine Sveti Ilija u godišnjim iznosima prema otplatnom planu do konačne otplate.

Članak 10.c

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza. Ukoliko, Općina Sveti Ilija u toku 2025. godine primi beskamatni kratkoročni zajam iz državnog proračuna zbog nedostatnih sredstava

na računu općine za namirenje povrata po godišnjim obračunima poreza i prireza, isti će se vratiti u toku 2026. godine od četiri mjeseca tj. u četiri jednake rate.

Članak 11.

(1) U Proračunu Općine Sveti Ilija planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 17.000,00 €.

(2) Sredstva proračunske zalihe koriste se u skladu s člankom 65. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21).

(3) O korištenju sredstava proračunske zalihe odluku donosi Općinski načelnik.

(4) Općinski načelnik je obavezan da po isteku mjeseca, odnosno, na prvoj sljedećoj radnoj sjednici Općinskog vijeća izvijesti isto o korištenju sredstava proračunske zalihe.

(5) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 12.

(1) Plaćanje predumom može se ugovoriti samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

(2) Može se plaćati predumom uz suglasnost iz stavka 1. ovoga članka za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 13.

(1) Općinski načelnik može na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela, a sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja ("Narodne novine", broj 52/13, 94/14), otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, te odobriti odgodu plaćanja duga ili odobriti obročnu otplatu duga po zahtjevu dužnika, uz primjereno osiguranje i kamatu.

(2) Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 14.

(1) Proračunski korisnik iz nadležnosti Općine Sveti Ilija izmjene i dopune financijskih planova donosi kada i Općina Sveti Ilija.

(2) Proračunski korisnik obavezan je redovito podnositi polugodišnja i godišnja izvješća Općinskom načelniku Općine Sveti Ilija.

Članak 15.

Općinski načelnik vrši poslove unutarnjeg nadzora financijskog poslovanja osobno, ili putem osobe koju on ovlasti.

Članak 16.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 17.

(1) Ostali korisnici proračunskih sredstava, uključujući sve korisnike donacija obvezni su podnijeti Općinskom načelniku godišnja izvješća o namjenskom utrošku sredstava.

Članak 18.

(1) Proračun se izvršava od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine.

(2) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu.

(3) Rashodi za koje je nastala obveza u 2026. godini rashodi su Proračuna za 2026. godinu, neovisno o plaćanju.

(4) O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 19.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku Varaždinske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zdravko Ostroški, dipl.ing.

