



REPUBLIKA HRVATSKA
Varaždinska županija
OPĆINA SVETI ILIJA
Općinsko vijeće

KLASA : 003-05/20-03/01-20-09
URBROJ: 2186/08-20-01
Sveti Ilija, 18.12.2020.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08,136/12 i 15/15), i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 22. sjednici održanoj dana 18.12.2020. godine donosi

O D L U K A
o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ilija
za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Općine Sveti Ilija za 2021.godinu i njegovo izvršavanje, ovlasti općinskog načelnika, upravljanje imovinom, korištenje namjenskih sredstava, opseg zaduživanja i izdavanje jamstava te prava i obveze korisnika sredstava proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju proračuna Općine Sveti Ilija primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu. Za planiranje i izvršavanje proračuna načelnik Općine odgovoran je Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.
Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Članak 4.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s приходima i primicima.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Ukoliko tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, dođe do povećanja rashoda i izdataka odnosno umanjenja prihoda i primitaka, provodi se uravnoteženje proračuna snižavanjem planiranih rashoda i izdataka odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka putem izmjena i dopuna (rebalansa) Proračuna, prema postupku za donošenje Proračuna.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazuju se prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 5.

Naplaćeni prihodi proračuna uplaćuju se u općinski proračun, a u skladu sa zakonom i ostalim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 6.

Načelnik putem upravnog tijela nadležnog za financije može izmijeniti dinamiku stavljanja na raspolaganje odobrenih sredstava radi usklađivanja s dinamikom priljeva sredstava.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka imati će sredstva za izdatke poslovanja.

Članak 7.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu u iznosu od 150.000,00 kn koja se koriste za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik svojom odlukom.

Načelnik je dužan o korištenju sredstava proračunske zalihe polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 8.

Korisnici sredstava Proračuna ista moraju koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju sredstava.

Nadzor nad korištenjem sredstava obavlja načelnik putem JUO – voditelja financija i računovodstva te o izvršenom nadzoru daje informacije Općinskom vijeću.

Općinski načelnik prati izvršenje po tromjesečjima.

Općinski načelnik posebnom odlukom određuje osobu za nadzor svih izdataka iz Proračuna.

Članak 9.

Poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Općinski načelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa proračuna, prihodi su proračuna.

Članak 10.

Namjenski prihodi i primici proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u proračun. Namjenski prihodi i primici koji se ne utroše u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u manjem opsegu od planiranih, mogu se preuzeti obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenog u proračunu, a do visine stvarno uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Članak 11.

Dionice ili udjeli u kapitalu mogu se prodati na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga ili nabavu imovine Općine.

Članak 12.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup, a evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine vodi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 13.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu Općina Sveti Ilija se zadužila u 2013.g. u Croatia banci d.d. Zagreb, uzimanjem kredita na iznos od 3.099.831,00 kn uz valutnu klauzulu u EUR-ima, povlačenje kredita je do 31.12.2016.g., rok otplate je u 24 tromjesečnih rata, a dospijeće prve rate je bilo 31.03.2017.g., nominalna kamatna stopa je 3,64% godišnja, fiksna, naknada za odobrenje kredita je 0,64% od odobrenog iznosa kredita, ostale naknade i troškovi banke su 0,25% godišnje na iznos odobrenih, a na neiskorišteni dio, odnosno naknada za rezervaciju sredstava, instrument osiguranja plaćanja je zadužnica Općine Sveti Ilija.

Općina je iskoristila odobrenog kredita 2.810.461,55 kn, od toga je u 2017.g., 2018.g., 2019.g. i 2020.g. vraćeno kredita-glavnice 1.836.866,61 kn i kamata 282.974,64 kn i interkalarne kamate 200.843,27 kn.

Članak 14.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Članak 15.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu Općina Sveti Ilija se dugoročno zadužila u Zagrebačkoj banci d.d., Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, OIB 92963223473 za financiranje projekta „Građenje javne i društvene namjene, predškolska ustanova – dječji vrtić na području općine Sveti Ilija, naselje Beletinec“

-iznos kredita je 10.000.000,00 kn

-rok korištenja kredita: do 31.08.2021.(kredit se može koristiti sukcesivno)

-rok otplate: u jednakim mjesečnim ratama, u roku od 10 godina od isteka Roka korištenja Kredita

-visina rata utvrđuje se u trenutku isteka Roka korištenja Kredita, na temelju iskorištenog iznosa Kredita

-prva rata dospijeva 30.09.2021.g., svaka naredna svakog zadnjeg u mjesecu, a zadnja rata 31.08.2031.g..

-redovna kamata po Redovnoj kamatnoj stopi u visini 1,30% godišnje, fiksna

-zatezna kamata po stopi važeće zakonske zatezne kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa, zaračunava se kvartalno, primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala, u HRK

-naknada za obradu kredita: 0,10% od ugovorenog iznosa Kredita, naknada je uplaćena u iznosu od 10.000,00 kn na žiro-račun Zagrebačke banke dd

-naknada za rezervaciju sredstava: -

-prijevremena otplata kredita: -

-za izmjenu uvjeta: 0,10% jednokratno, najmanje 500,00 HRK na iznos na koji se promjena uvjeta odnosi

-troškovi: javnobilježničke troškove, troškove pribavljanja ugovornih instrumenata osiguranja povrata Kredita, kao i sve ostale troškove u vezi s ovim Ugovorom snosi Korisnik kredita.

Redoslijed plaćanja:

a) troškovi,

b) zatezna kamata,

c) redovna kamata,

d) naknade,

e) glavnica

Otplata kredita, redovne i zatezne kamate uplaćuju se u korist računa kreditne partije IBAN HR88236000010000000135100561238.

Instrumenti osiguranja povrata kredita: korisnik kredita je prije korištenja Kredita dostavio Kreditoru 1 (jednu) zadužnicu Korisnika kredita na iznos Kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemniziranu od strane javnog bilježnika.

Članak 16.

Ukoliko po završetku fiskalne godine bude ostvaren višak prihoda, odluku o raspodijeli viška prihoda donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije».

Predsjednik

Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija

Zdravko Ostroški, dipl.ing.

