



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ILIJA
Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/21-03/04
URBROJ: 2186/08-03-21-01
Sveti Ilija, 30.08.2021. godine

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 05/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30.08.2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o cijeni, mjerilima upisa i financiranju
programa Dječjeg vrtića „Gumbek“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se osiguravaju sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Sveti Ilija, a koju djelatnost obavlja Dječji vrtić „Gumbek“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), mjerila za sudjelovanje roditelja/skrbnika u ekonomskoj cijeni pojedinog programa Vrtića, način ostvarivanja prednosti pri upisivanju djece u Vrtić i druga pitanja vezana uz odnose Općine i Vrtića.

PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

Sukladno osiguranim sredstvima za provedbu Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Sveti Ilija za svaku kalendarsku godinu, Vrtić provodi sljedeće programe:

- redovite desetosatne programe njege, odgoja, obrazovanja, zdrav. zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u školu
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe predškole
- programe ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može provoditi i druge programe sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu

MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA/SKRBNIKA U CIJENI PROGRAMA

Članak 3.

Sredstva za programe javnih potreba iz područja predškolskog odgoja u Općini Sveti Ilija osiguravaju se:

- u Proračunu Općine Sveti Ilija
- učešćem roditelja/korisnika u ekonomskoj cijeni programa koji se ostvaruje u Vrtiću
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave za djecu koja polaze Vrtić
- iz drugih izvora.

Članak 4.

Općina Sveti Ilija sufinancira predškolski odgoj prema dostavljenoj dokumentaciji i to do onog iznosa koji je predviđen Proračunom Općine Sveti Ilija, a koji se odnosi na plaće, doprinose na plaće, nefinancijsku imovinu i materijalne troškove.

Osnivač kao i druge jedinice lokalne samouprave sufinanciranje uplaćuje na žiro-račun Vrtića do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec.

Ekonomsku cijenu pojedinih programa predlaže Upravno vijeće Vrtića na osnovu obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece, a utvrđuje je Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, osim za vjerski program i druge višednevno razvojno orijentirane i socijalizacijske programe predškolskog odgoja (izleti, predstave, tečajevi, škole plesa, plivanja, ljetovanja, zimovanja i sl.) koji se naplaćuju prema stvarnim troškovima.

Članak 5.

Roditelji/skrbnici djeteta dužni su sudjelovati u cijeni pojedinog programa Vrtića djelomično ili u potpunosti, ovisno o vrsti i trajanju programa.

REDOVITI PROGRAM

Članak 6.

Ekonomska cijena redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa iznosi 1.600,00 kuna mjesečno po djetetu.

Program iz stavka 1. ovog članka financira se u iznosu ekonomske cijene iz proračuna Općine Sveti Ilija na čijem je području prebivalište korisnika programa te participacijom roditelja.

Općina Sveti Ilija sufinancirat će program iz stavka 1. ovog članka za korisnike Dječjeg vrtića „Gumbek“ s prebivalištem na njenom području prema Odluci o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Sveti Ilija u dječjim vrtićima („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 10/20).

Pravo na sufinanciranje od strane Općine Sveti Ilija ostvaruju roditelji /skrbnici koji su podmirili sve obveze prema Općini Sveti Ilija i to u roku utvrđenom uplatnicom, odnosno najkasnije 30 dana od roka utvrđenog uplatnicom.

Članak 7.

Roditelj/skrbnik izvan područja Općine Sveti Ilija sudjeluje u cijeni programa u iznosu koji se definira kao razlika između ekonomske cijene i sufinanciranja općine/grada na čijem području je njegovo prebivalište.

Ako općina ili grad na čijem području je prebivalište roditelja/skrbnika ne sufinancira ekonomsku cijenu programa, u tom slučaju ekonomsku cijenu plaća roditelj/skrbnik djeteta.

MJERILA ZA OSTVARIVANJE UMANJENJE CIJENE

Članak 8.

Roditeljima/skrbnicima čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Vrtića kontinuirano 10 radnih dana, uz predočenje liječničke potvrde se umanjuje iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa za 10 %.

Roditeljima/skrbnicima čije dijete nije koristilo usluge Vrtića zbog korištenja godišnjeg odmora u trajanju od 2 tjedna neprekidno (10 radnih dana) jednom godišnje se umanjuje iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa za 20 %.

Samohranom roditelju/skrbniku umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa za 15%.

Pod pojmom samohranog roditelja podrazumijeva se roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga, sukladno čl. 4. stavku 1. točki 4. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) .

Za dane izostanka djeteta zbog povrede za vrijeme boravka u Vrtiću, roditelj/skrbnik se u potpunosti oslobađa plaćanja utvrđenog učešća.

Roditelju/skrbniku koji koristi prava iz socijalne skrbi, uz dokaz o primanju socijalne pomoći, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa za 10%.

Radi ostvarivanja olakšica iz prethodnih stavaka roditelj/skrbnik usluga je u obvezi Vrtiću dostaviti pisanu zamolbu i odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje pravo na olakšicu.

Roditeljima/skrbnicima se umanjuje iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa za 10% za drugo i svako sljedeće dijete.

Dječji vrtić radi u pravilu pet dana u tjednu, osim blagdanom /praznikom.

Članak 9.

Roditelji/ korisnici su dužni Vrtiću, u roku od 8 dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji/korisnici u roku iz stavka 1.ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni nadoknaditi nastalu štetu.

OSTALI PROGRAMI

Članak 10.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu bila uključena u nijedan oblik predškolskog programa. Trajanje programa je sukladno Državnom pedagoškom standardu (250 sati).

Program se financira iz proračuna Općine Sveti Ilija. Ukoliko dijete polaznik programa koristi vrtićki obrok roditelj/skrbnik podmiruje troškove prehrane, a koje utvrđuje Upravno vijeće Vrtića.

III. NAČIN UPISA I OSTVARIVANJA PREDNOSTI UPISA DJETETA U PROGRAM

Članak 11.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema Planu i mjerilima upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Gumbek“ (dalje: Upravno vijeće) uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija.

Zahtjevi za upis se podnose i rješavaju sukladno odredbama Plana i mjerilima upisa.

Prvenstvo upisa u Vrtić imaju djeca čiji najmanje jedan roditelj ima mjesto stanovanja na području općine Sveti Ilija, a ukoliko ima slobodnih mjesta u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području drugih JLS-a.

Mjesto stanovanja roditelji/skrbnici dokazuju fotokopijom osobne iskaznice ili potvrdom nadležne policijske uprave o mjestu prebivališta.

U slučaju da nakon provedenog upisa ostane slobodnih mjesta prema Planu upisa, upisi će se tijekom pedagoške godine vršiti prema redoslijedu zaprimljenih zahtjeva do popunjenja kapaciteta.

Ukoliko je dijete ispisano tijekom pedagoške godine, ponovni upis djeteta moguć je ako je do ispisa došlo zbog opravdanih razloga (učestalo poboljšanje djeteta, prestanak radnog odnosa oba roditelja, teško oboljelog roditelja/ korisnika, teške socijalne prilike ili neka druga teška okolnost), a prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe ima u nekoj od ustrojenih skupina slobodnih mjesta. O ponovnom upisu uz predočenje traženog dokaza odlučuje Upravno vijeće.

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I NAPLATA PROGRAMA

Članak 12.

Vrtić s roditeljima/skrbnicima djeteta korisnika programa zaključuje Ugovor na neodređeno.

Ugovorom se definiraju prava i obveze ugovornih strana, mjesečni iznos cijene usluge koju podmiruje roditelj/skrbnik, rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Roditelj/skrbnik može raskinuti ugovor ispisnicom čiji je otkazni rok sedam dana od dana potpisivanja ispisnice.

Davatelj usluge može raskinuti ugovor u slučaju neplaćanja računa Vrtića 60 dana od dana nastanka obveze i u slučaju kršenja Pravilnika o ostvarivanju prava i obveza roditelja/skrbnika Vrtića. Otkazni rok je sedam dana od dana raskida Ugovora.

Članak 13.

Roditelji/skrbnici djeteta plaćanje usluga vrše na žiro-račun Vrtića do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dean Hrastić, dipl. ing.

