



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI ILIJA  
Općinski načelnik

KLASA: 023-01/18-02/02  
URBROJ: 2186/08-18-01  
Sveti Ilija, 20.05.2018.

Temeljem članka 3. i članka 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), članka 5. Zakona o radu („Narodne novine“ 93/14 i 127/17) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 5/18), općinski načelnik donosi

**PRAVILNIK  
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI  
OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA**

**Članak 1.**

Općina Sveti Ilija temeljem članka 3. Zakona o zaštiti osobnih podataka obveznik je Zakona i ima voditelja zbirke osobnih podataka, te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi (zaposlenici, obveznici plaćanja komunalne i grobne naknade, podnositelji zahtjeva za prostorno uređenje i planiranje, studenti, korisnici poticaja za uređenje nekretnina, korisnici sufinanciranja dječjih vrtića, članovi sustava civilne zaštite, obveznici poreza na kuće za odmor, članovi Općinskog vijeća, obveznici naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru i korisnici socijalne pomoći, vlasnici/skrbnici pasa).

**Članak 2.**

Temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka i Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka, Općina Sveti Ilija vodi zbirke i evidencije osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci:

**Naziv evidencija i zbirki:**

1. Evidencija osobnih podataka službenika/namještenika Općine Sveti Ilija;
2. Evidencija osobnih podataka podnositelja zahtjeva za prostorno uređenje i građenje;
3. Evidencija obveznika komunalne naknada;
4. Zbirka osobnih podataka studenata korisnika stipendija i jednokratnih novčanih pomoći;

5. Zbirka osobnih podataka korisnika poticaja za uređenje nekretnina na području Općine Sveti Ilija;
6. Zbirka osobnih podataka korisnika sufinanciranja dječjih vrtića;
7. Evidencija osobnih podataka članova i pripadnika civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija;
8. Evidencija obveznika grobne naknade;
9. Evidencija obveznika poreza na kuće za odmor;
10. Evidencija osobnih podataka članova Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija;
11. Evidencija obveznika naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;
12. Zbirka osobnih podataka korisnika socijalne pomoći.
13. Zbirka osobnih podataka vlasnika/skrbnika pasa s područja Općine Sveti Ilija.

Zbirke i evidencije podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

### **Članak 3.**

Naziv voditelja zbirki i evidencija te njegovo sjedište, odnosno adresa:  
Općina Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2, Sveti Ilija.

### **Članak 4.**

#### **Svrha obrade**

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Općine Sveti Ilija te radi ispunjenja obveza od javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti te druge službene svrhe.

### **Članak 5.**

#### **Pravni temelj uspostave zbirke podataka**

Pravni temelj za uspostavu zbirke osobnih podataka proizlazi iz Zakona o radu, Zakona o zaštiti osobnih podataka i druge zakonski povezane regulative, Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Ilija, Odluka Općinskog vijeća te Odluka općinskog načelnika.

### **Članak 6.**

#### **Kategorije osoba na koje se podaci odnose**

Zbirke i evidencije se odnose na zaposlenike te pravne i fizičke osobe (odrasli i maloljetne osobe).

Uz prethodnu privolu, osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti u Općini Sveti Ilija.

Osobni podaci osoba koje su iste dale uz privolu, imaju pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

## Članak 7.

**Vrste podataka sadržanih u zbirka i evidencijama podataka**  
Zbirke i evidencije sadrže slijedeće vrste podataka:

1. ime i prezime,
2. OIB, dan, mjesec, godina rođenja
3. ime oca ili majke,
4. prebivalište i adresa,
5. mjesto rođenja,
6. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu),
7. radno mjesto,
8. stručna sprema (NKV, KV,SSS,VŠS,VSS),
9. broj bankovnog računa,
10. radni staž prije poslodavca,
11. datum zasnivanja radnog odnosa,
12. radno vrijeme zaposlenika,
13. škola/zanimanje,
14. broj osobne iskaznice,
15. e-mail,
16. broj katastarske čestice,
17. prosjek ocjena i prosjek plaća ukućana,
18. potvrda mirovinskog o stažu, ugovor o kupoprodaji,
19. kvadratura kuće,
20. adresa nekretnine,
21. obujam nekretnine
22. drugi relevantni podaci potrebni za ispunjenje obveza od javnog interesa.

## Članak 8.

### **Način prikupljanja i čuvanja podataka**

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo u slučajevima određenim zakonom i ostalom pravnom regulativom te aktima Općine Sveti Ilija.

Općinski načelnik donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnici Općine Sveti Ilija dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku (Zbirke i evidencije osobnih podataka, Platne liste i sl.) čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima koji obrađuju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

## Članak 9.

### Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka

Evidencija osobnih podataka službenika/namještenika Općine Sveti Ilija počinje se voditi na dan prijama u službu, a prestaje se voditi na dan rješenja o prestanku službe. Podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Zakona o radu.

Evidencija osobnih podataka podnositelja zahtjeva za prostorno uređenje i građenje počinje se voditi na dan podnošenja zahtjeva, a prestaje na dan uplate punog iznosa komunalnog doprinosa za predmetnu građevinu. Podaci se trajno čuvaju u arhivi bez njihove daljnje obrade na temelju Zakona o gradnji.

Evidencija obveznika komunalne naknade počinje se voditi na dan prijave prebivališta vlasnika nekretnine na području Općine Sveti Ilija, a prestaje danom odjave prebivališta vlasnika nekretnine na području Općine Sveti Ilija. Podaci o nekretninama i njihovim vlasnicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Zakona o gradnji.

Zbirka osobnih podataka studenata korisnika stipendija i jednokratnih novčanih pomoći počinje se voditi na dan prijave na natječaj, a prestaje voditi istekom ugovora o stipendiranju, odnosno na dan dodjele jednokratne novčane pomoći. Podaci se trajno čuvaju u arhivi bez njihove daljnje obrade.

Zbirka osobnih podataka korisnika poticaja za uređenje nekretnina na području Općine Sveti Ilija počinje se voditi na dan prijave podnositelja zahtjeva na raspisani natječaj, a prestaje danom isteka ugovornog odnosa između korisnika i Općine. Podaci se trajno čuvaju u arhivi bez njihove daljnje obrade.

Zbirka osobnih podataka korisnika sufinanciranja dječjih vrtića počinje se voditi na dan podnošenja zahtjeva za sufinanciranje dječjeg vrtića, a prestaje voditi na dan isteka ugovora o sufinanciranju između Općine i dječjeg vrtića koji pruža smještaj. Podaci se trajno čuvaju u arhivi bez njihove daljnje obrade.

Evidencija osobnih podataka članova i pripadnika civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija počinje se voditi na dan donošenja odluka o članovima sustava civilne zaštite, a prestaje danom prestanka članstva u sustavu civilne zaštite. Podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite.

Evidencija obveznika grobne naknade počinje se voditi na dan prijave vlasništva nad grobnim mjestom, a prestaje na dan odjave vlasništva nad grobnim mjestom. Podaci o vlasnicima grobnih mjesta predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Zakona o grobljima i povezanim pravilnicima.

Evidencija obveznika poreza na kuće za odmor počinje se voditi na dan prijave vlasništva nad kućom za odmor, a prestaje danom odjave vlasništva nad kućom za odmor koja se nalazi na području Općine. Podaci o vlasnicima kuća za odmor predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Zakona o lokalnim porezima i povezanim pravnim aktima.

Evidencija osobnih podataka članova Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija počinje se voditi na dan konstituiranja Općinskog vijeća, a prestaje danom raspuštanja Općinskog vijeća. Podaci o članovima predstavničkog tijela predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi.

Evidencija obveznika naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru počinje se voditi na dan podnošenja zahtjeva za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a prestaje danom uplate naknade za zadržavanje iste. Podaci o obveznicima naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Zbirka osobnih podataka korisnika socijalne pomoći počinje se voditi na dan podnošenja zahtjeva za socijalnom pomoći. Podaci o korisnicima socijalne pomoći predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Zakona o socijalnoj skrbi.

Zbirka osobnih podataka vlasnika/skrbnika pasa s područja Općine Sveti Ilija počinje se voditi na dan očitavanja mikročipa psa, a prestaje danom prijave njegova uginuća. Podaci o vlasnicima/skrbnicima pasa predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Zakona o životinjama.

## Članak 10.

### **Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima**

Osobni podaci sadržani u zbirci daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima Općina Sveti Ilija će o tome obavijestiti ispitanika (usmeno ili elektronskim putem).

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

## Članak 11.

### Mjere zaštite osobnih podataka

Službenik Općine Sveti Ilija koji obrađuje osobne podatke dužan je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s ovim Zakonom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

## Članak 12.

Općina Sveti Ilija je dužna najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvatke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

## Članak 13.

Ispitanik ima pravo na:

- transparentnost,
- pristup podacima,
- ispravak i brisanje (zaborav) podataka,
- prenosivost,
- prigovor,
- usprotiviti se donošenju automatiziranih pojedinačnih odluka (profiliranje).

Zahtjev se podnosi usmeno i elektronskim putem. Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

## Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na web stranici Općine Sveti Ilija: <http://opcina-sveti-ilija.hr/>.

Općinski načelnik  
Marin Bosilj, dipl. ing.

