



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA

KLASA: 112-02/18-01/02
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 14.03.2018.

Sukladno odredbama članka 19. – 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja daje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTU
kandidatima/kandidatkinjama u postupku javnog natječaja za prijem u službu „REFERENT –
POLJOPRIVREDNI – KOMUNALNI – PROMETNI REDAR“
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ilija

I. OBJAVA NATJEČAJA

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ilija raspisao je Javni natječaj za prijem u službu REFERENT – POLJOPRIVREDNI – KOMUNALNI – PROMETNI REDAR

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 25 dana 14.03.2018. godine i na službenim web stranicama Općine Sveti Ilija www.opcina-sveti-ilija.hr.

Rok za podnošenje prijave traje zaključno do 22.03.2018. godine.

Napomena: Prijave pristigle u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija nakon 22.03.2018. godine smatrati će se nepravodobnima i neće se uzeti u razmatranje.

Naziv radnog mjesta i opis standardnih mjerila potrebnog stručnog znanja:

REFERENT – POLJOPRIVREDNI – KOMUNALNI – PROMETNI REDAR

– 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno i nepuno radno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Stručni uvjeti:

- SSS gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, četverogodišnje ili petogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje,
- najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na osobnom računaru,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- vozačka dozvola „B“ kategorije.

II. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova radnog mjesta:

- Samostalno obavljanje poslova komunalnog redarstva i nadziranje komunalnog reda, a posebno u vezi sa korištenjem javne površine; izdavanje obveznih prekršajnih naloga, mandatnih kazni i dr.; izdavanje opomena, rješenja, naloga i dr. akata vezano uz uklanjanje bespravno postavljenih naprava, objekata i sl., čišćenja i uređenja privatnih parcela, kao i organiziranje i provođenje uklanjanja bespravno postavljenih naprava, kontrola učinjenog i nadzor naplate kazni; zaprimanje prigovora, prijava, zahtjeva i dr. stranaka; obavljanje nadzora nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu, Odluke o nerazvrstanim cestama i drugih općih akata Općine, kao i obavljanje svih drugih poslova vezanih uz komunalni red, a po potrebi obavljanje poslova pomoćnog komunalnog izvidnika (zapisničko utvrđivanje obveznika naknada, izmjera kvadrature i sl.); vršenje nadzora nad obavljanjem poslova prinudnog upravitelja zgrada, dimnjačarske službe, deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, skupljanja i zbrinjavanja životinja, kao i u vezi sa napuštenim, urušenim i onečišćenim objektima, te izdavanje akata u vezi s tim; utvrđivanje stanja ilegalnih iskopa i odvoza zemlje, divljih deponija i nezakonite gradnje, praćenje crpljenja septičkih jama, onečišćenja okoliša i sl., kao i izdavanje akata u vezi s tim, te obavljanje svih poslova iz svoje nadležnosti u vezi s tim; prati izvršenje programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na čistoću javnih površina; - obavlja poslove prometnog redarstva u skladu sa zakonom, prati provedbu i nadziranje prometnog reda na području Općine, vrši nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu, Odluke o premještanju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te ostalih zakona i propisa kao i općih akata i odluka Gradskog vijeća iz njegovog djelokruga; izlazi na teren, izriče i naplaćuje kazne te novčane kazne za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika; vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije, surađuje sa pravosudnim tijelima, tijelima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog i prometnog reda; - obavlja i druge poslove iz svog djelokruga i na temelju odluka Općinskog vijeća, te po nalogu načelnika i pročelnika.

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta REFERENT – POLJOPRIVREDNI – KOMUNALNI – PROMETNI REDAR je 1,65 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.400,00 kuna bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSBNOSTI KANDIDATA:

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj te će mu se dostaviti pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja provesti će se psihološko testiranje na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje te prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća: pisano testiranje (opći i posebni dio) te intervju sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Postupak testiranja i intervjua provesti će Povjerenstvo za provedbu Natječaja. Poziv za testiranje biti će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici www.opcina-sveti-ilija.hr i na oglasnoj ploči Općine Sveti Ilija.

Područja testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pisano testiranje obuhvaća:

a) Opći dio - sastoji se od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva RH, osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Općine Sveti Ilija

1. Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj: 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10 - pročišćeni tekst, 85/10 i 05/14);
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15 - pročišćeni tekst i 123/17);
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj: 47/09);
4. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine« broj: 7/09);
5. Statut Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj: 5/18)

b) Posebni dio - testira se provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, a temelji se na sljedećim propisima:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne Novine« broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15);
2. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne Novine« broj: 20/18);
3. Zakon o cestama (»Narodne novine« broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14);
4. Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine« broj: 153/13);
5. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13 i 73/17);
6. Zakon o zaštiti životinja (»Narodne novine« broj 102/17);
7. Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/05 i 5/18);
8. Odluka o odvodnji otpadnih voda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 49/16);
9. Odluka o agrotehničkim mjerama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 13/15);
10. Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/14).

Napomena: Ukoliko je kao izvor za pripremanje kandidata za testiranje greškom naveden pravni propis koji više nije na snazi, kandidati kao izvor za pripremanje moraju koristiti važeći tekst pravnog propisa koji uređuje navedenu materiju.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

- po dolasku na pisano testiranje i intervju od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta
- kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju i intervjuu
- za vrijeme testiranja kandidatima nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu Natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva te se isto dostavlja Pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ilija.

Pročelnik donosi **rješenje o prijmu u službu** izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Natječaj. Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA