



Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14) za Naručitelja  
OPĆINA SVETI ILIJA – za DRUŠTVENI DOM BELETINEC

## **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

Dokumentacija za nadmetanje

**Radovi na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene-  
društveni dom Beletinec**

Evidencijski broj nabave:

**EVV:01/2015**

Sveti Ilja, srpanj 2015.

## SADRŽAJ

A.	UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE .....	3
1.	Opći podaci .....	3
1.1.	Podaci o Naručitelju .....	3
1.2.	Pravo sudjelovanja.....	3
1.3.	Vrsta postupka javne nabave .....	3
1.4.	Elektronička dražba .....	3
1.5.	Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima.....	3
1.6.	Evidencijski broj nabave .....	4
1.7.	Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.8.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	4
2.	Podaci o predmetu nabave.....	4
2.1.	Opis predmeta nabave .....	4
2.2.	Količina predmeta nabave .....	4
2.3.	Tehnička specifikacija.....	4
2.4.	Mjesto izvođenja radova .....	4
2.5.	Rok izvođenja radova .....	4
3.	Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	5
3.1.	Obvezni razlozi isključenja.....	5
4.	Odredbe o sposobnosti ponuditelja .....	6
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost.....	6
4.2.	Financijska sposobnost .....	6
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost .....	7
5.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	8
6.	Podaci o ponudi .....	8
6.1.	Sadržaj i način izrade .....	8
6.2.	Alternative ponude .....	9
6.3.	Elektronička dostava ponuda.....	9
6.4.	Način određivanja cijene ponude.....	9
6.5.	Kriterij za odabir ponude.....	10
6.6.	Rok valjanosti ponude .....	10
6.7.	Jezik ponude.....	10
7.	Ostale odredbe .....	10
7.1.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	10
7.2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	10
7.3.	Zajednica ponuditelja.....	11
7.4.	Podizvoditelji .....	11
7.5.	Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda .....	12
7.6.	Pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda i provjera ponuditelja .....	13
7.7.	Odluka o odabiru / poništenju .....	14
7.8.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	15
7.9.	Pouka o pravnom lijeku .....	15
7.10.	Klauzula o integritetu .....	16
B.	PONUDBENI LIST.....	17
	Privitak I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (ČZP) .....	18
	Privitak II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju .....	19
C.	TROŠKOVNIK .....	20
D.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	21
E.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU .....	25
F.	POPIS UGOVORA .....	26
G.	IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA .....	27
H.	IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU.....	28
I.	PRILOZI.....	29
J.	PRIJEDLOG UGOVORA.....	30

## A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. Opći podaci

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

Općina Sveti Ilija  
Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija  
MB: 2653834  
OIB:10443118219  
WEB: [www.opcina-sveti-ilija.hr/](http://www.opcina-sveti-ilija.hr/)

*Organizacijska jedinica koja provodi postupak javne nabave:*

Općina Sveti Ilija  
Jedinstveni upravni odjel  
**za Društveni dom Beletinec**  
OIB:10443118219  
TEL: **042/734-200**  
FAX: **042/734-256**  
(dalje u tekstu: Naručitelj)

#### 1.2. Pravo sudjelovanja

Pravo sudjelovanja u ovom otvorenom postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koje su predmet nadmetanja u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti su fizičke ili pravne osobe ili zajednica tih osoba koje na tržištu nude izvođenje radova i/ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga.

#### 1.3. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

#### 1.4. Elektronička dražba

U ovom postupku se ne provodi elektronička dražba.

#### 1.5. Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima

##### *1.5.1. Služba za kontakt s ponuditeljima*

Naziv: **Općina Sveti Ilija, Jedinstveni upravni odjel, Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija**  
Ime i prezime: **Liljana Jurak**  
Adresa elektroničke pošte: **[opcina.sveti.ilija@gmail.com](mailto:opcina.sveti.ilija@gmail.com)**  
TEL: **042/734-200**  
FAX: **042/734-256**

##### *1.5.2. Način komunikacije*

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

##### *1.5.3. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje*

Ova dokumentacija za nadmetanje (dalje u tekstu DZN) i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

##### *1.5.4. Objašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje*

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev za objašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se s naznakom » **radovi na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene – Društveni dom Beletinec** « na adresu, elektroničku adresu ili fax. iz tč. 1.5.1.dijela A. DZN.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

#### **1.6. Evidencijski broj nabave**

**01/2015**

#### **1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno: **1.460.000,00 kn** i ne sadrži porez na dodanu vrijednost. Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

#### **1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:  
Nema ih

Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Ugovor) sa gore navedenim gospodarskim subjektima u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

## **2. Podaci o predmetu nabave**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave ovog postupka su **radovi na rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – Društveni dom Beletinec**, u skladu s tehničkim specifikacijama iz dijela D. ove DZN, troškovnikom iz dijela C. i ponudbenim listom iz dijela B. ove DZN, u kojima su naznačeni naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Oznaka iz CPV-a: **45454000-4 Radovi na rekonstrukciji**

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nude radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će biti odbijena.

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom iz dijela C. DZN koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

### **2.3. Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

### **2.4. Mjesto izvođenja radova**

Mjesto izvođenja radova je Društveni dom Beletinec, Stjepana Radića 19, Beletinec.

### **2.5. Rok izvođenja radova**

50% radova treba završiti u roku 60 (šezdeset) dana od stupanja ugovora na pravnu snagu, a ostalih 50% radova do 30.07.2016.g.

Ugovor stupa na snagu potpisom odabranog ponuditelja i Naručitelja.

### **3. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.**

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja**

##### **3.1.1. *Nekažnjavanje***

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu. Izjavu daje, odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo). Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. DZN od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. DZN Naručitelj može ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1 DZN.

##### **3.1.2. *Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje***

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući** od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

### 3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata navedenih u točki 3. i 4. dijela A. DZN. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## **4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj u ovom postupku javne nabave mora dokazati sljedeće:

#### 4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod** ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz članka 70. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi sukladno točki 4.1.1. DZN, pri čemu svaki član zajednice ponuditelja dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u Ponudi naznačio da će izvršavati.

#### 4.1.2. Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji

Kako bi mogao izvršiti ugovor za predmet nabave, ponuditelj mora dostaviti sljedeće:

- a) Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja za najmanje skupinu G građevina izdanu od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, u skladu s člankom 43. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, ako je ponuditelj registriran u RH, odnosno
- b) odgovarajući dokument zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta mora posjedovati ovlaštenje ili biti član određene organizacije.

### **4.2. Financijska sposobnost**

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

#### 4.2.1. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu je ukupni promet u posljednje dostupne 3 financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog

subjekta, jednak ili veći od **1.460.000,00 kn**. Izjava o ukupnom prometu mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja visina ukupnog prometa može se dokazivati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice ponuditelja, do potrebne minimalne visine prometa određene ovom točkom.

#### 4.2.2. *BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta*

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u 3 mjeseca do dana početka postupka javne nabave nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, a ukupno više od 15 dana. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek 60 dana nakon računa, ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove javne nabave.

### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

#### 4.3.1. *Popis značajnih ugovora o izvršenim radovima*

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, s iznosom i datumom izvedenih radova te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ZJN ili privatnog subjekta. Primjer popisa ugovora dan je u dijelu I. DZN. Popis značajnih ugovora u privitku mora sadržavati:

- a) potvrdu o ispunjenom ugovoru, izdanu ili potpisanu od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN ili
- b) potvrdu o ispunjenom ugovoru izdanu od privatnog subjekta ili
- c) u nedostatku dokumenta pod b) izjavu gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio jedan ili više ugovora za izvođenje radova na rekonstrukciji objekata.

Naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti potvrde izravno od druge ugovorne strane.

#### 4.3.2. *Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova*

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i pečatom ovjerava popis svih radnika koji će sudjelovati u poslovima predmetne nabave te mora dokazati da će imati na raspolaganju najmanje:

- 15 radnika koje posjeduju stručne kvalifikacije, te radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima,
- jednog (1) dipl. ing. građevinarstva (ili istovjetnog novog akademskog naziva), s najmanje 3 godina radnog iskustva u struci i položenim stručnim ispitom i koji će biti osoba odgovorna za izvođenje radova

#### Obrazloženje:

Zbog raznih vrsta radova koji će se izvoditi na predmetnim objektima, nužno je dobiti Izvođača koji ima stručno i osposobljeno osoblje s potrebnim kvalifikacijama, iskustvom i znanjem.

#### 4.3.3. *Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je Izvođaču na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora*

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i pečatom ovjerava popis alata, uređaja i opreme koja se zahtijeva za izvođenje radova iz predmeta nabave, i to najmanje:

- dizalicu/vitlo za vertikalni transport materijala

- skele
- vozilo za vanjski prijevoz

#### Obrazloženje:

Zbog radova na krovovima i fasadama predmetnih objekata, Naručitelj mora biti siguran, a Ponuditelj mora dokazati, da je u posjedu opreme potrebne za izvođenje radova navedenih u tehničkoj specifikaciji i troškovniku.

## 5. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj će dostaviti:

- bjanko (solemniziranu) zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona
- ili
- dokaz o uplati novčanog pologa na račun Naručitelja IBAN **HR1823600001843800005** otvoren kod Zagrebačke banke d.d. U pozivu na broj obavezno navesti evidencijski broj nabave Naručitelja (**01/2015**), a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave

na iznos od **73.000,00 kn.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja – Općina Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se aktivirati u sljedećim slučajevima:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN, odnosno tč. 7.5.5. dijela A. DZN,
- ako ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ako ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva će pohraniti.

**Ponuditelj mora traženo jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, uvezati na način da ga stavi u plastični omot sa strane s rupicama, zatvoren s obje strane da se jamstvo ne može izvaditi, označi na plastičnom omotu broj stranice te uveže jamstvenikom na način kako je to propisano ovom dokumentacijom za ostali dio ponude.**

## 6. Podaci o ponudi

### 6.1. Sadržaj i način izrade

#### 6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

**Ponuda mora sadržavati:**

- popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela B. DZN,
  - s ispunjenim Privitkom I. za članove zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo,
  - s ispunjenim Privitkom II. za podizvoditelje, ako je primjenjivo,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- popunjeni troškovnik iz dijela C. DZN (svaka stranica troškovnika mora biti ovjerena sa parafom ovlaštene osobe Ponuditelja i žigom Ponuditelja),
- tehnička dokumentacija (ako je ima),
- ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan **prijedlog ugovora** koji je sastavni dio ove DZN,
- izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,



- i) izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- j) sadržaj ponude.

#### 6.1.2. Način izrade ponude

**Svi dokumenti iz točke 3. i 4. dijela A. DZN mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ostali dokumenti i jamstvo za ozbiljnost ponude (ukoliko se ne daje novčani polog), moraju biti u izvorniku. Dokument na stranom jeziku mora biti popraćen prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. **Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.**

**Ponuda treba biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti žig ponuditelja.**

Dijelove ponude kao što su katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponudu je potrebno dostaviti u papirnatom obliku u **jednom (1) izvorniku.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

#### 6.1.3. Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podatci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

#### 6.1.4. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

### **6.2. Alternative ponude**

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

### **6.3. Elektronička dostava ponuda**

Dostava ponuda elektroničkim putem je dopuštena.

### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene su nepromjenjive.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela C. ove DZN, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela C. DZN ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela B. DZN, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost ili se radi o prijenosu porezne obveze, u ponudbenom listu iz dijela B. DZN, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### 6.4.1. Način ispunjavanja troškovnika

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

- u skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### 6.4.2. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

### **6.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude**.

### **6.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **6.7. Jezik ponude**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

## **7. Ostale odredbe**

### **7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj s kojim se sklopi ugovor o javnoj nabavi će, u roku od 5 (pet) radnih dana od potpisa ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora će biti u obliku:

- bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona te na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo će se aktivirati ako Izvođač ne ispuni ugovor ili u dogovorenom roku ne ukloni nedostatke.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora mora biti 30 dana dulje od roka predviđenog za izvođenje radova, tj. do izvršenja svih ugovorenih obveza i otklanjanja eventualnih nedostataka.

### **7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

- Nakon završetka ugovornih obveza, Izvođač će Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će biti u obliku **bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika** u skladu s odredbama Ovršnog zakona **te na iznos od 10% (deset**

**postu) vrijednosti ugovora** (bez PDV-a). Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti sukladan jamstvenom roku (24 mjeseca od zapisnički konstatiranog početka jamstvenog roka).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se dostavlja na adresu organizacijske jedinice koja provodi postupak nabave.

- U slučaju produženja ugovorenog roka, Izvođač će Naručitelju dostaviti novu garanciju banke s rokom važenja od dana kada se predviđa završetak radova i uredna primopredaja.
- Po zadnjoj privremenoj situaciji ukupni iznos situiranih radova ne smije iznositi preko 95% (slovima: devedeset pet posto) vrijednosti ugovorenih radova.
- Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuní obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, Izvođač je obavezan Naručitelju prilikom predaje okončane situacije, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, predati **bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika** u skladu s odredbama Ovršnog zakona **na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora** (bez PDV-a)., na rok od dvije godine od dana kojim je određen završetak radova.
- Ukoliko Izvođač ne preda **bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika** u skladu s odredbama Ovršnog zakona **te na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora** (bez PDV-a) Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% (slovima:deset posto) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.
- Naručitelj se obavezuje Izvođaču izvršiti povrat svih jamstva iz ovog članka Ugovora, po isteku roka na koji su jamstva izdana.

### 7.3. Zajednica ponuditelja

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu sukladno članku 2. točka 29. Zakona o javnoj nabavi.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), a u privitku I. ponudbenog lista potrebno je navesti navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa, IBAN, predmet, količinu, vrijednosti i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo da, sukladno članku 14. stavku 2. ZJN, od zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

#### **NAPOMENA:**

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su **pojedinačno** dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja navedenih u tč.3. dijela A. DZN te su obvezni pojedinačno dokazati svoju sposobnost navedenu u tč.4.1.1 dijela A. DZN. Ponuditelj, koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja za ovaj predmet nabave.

### 7.4. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, izvodi radove.

Naručitelj neće od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi, u prilogu II. ponudbenom listu, mora navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, tada ovi podaci moraju biti navedeni u ugovoru.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani Ponuditelj mora za novog podizvoditelja Naručitelju dostaviti podatke navedene u stavci 3. ove točke, na što Naručitelj daje ili ne daje odobrenje.

## **7.5. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

### *7.5.1. Način dostave ponude*

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja – **Općina Sveti Ilija, Jedinostveni upravni odjel, Ponuda za Društveni dom Beletinec, Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija**
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: **01/2015**
- naziv predmeta nabave: **radovi na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene – Društveni dom Beletinec**
- naznaka »**NE OTVARAJ**«.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena, kao ni dostava ponuda elektroničkim putem.

Ponude se izrađuju bez naknade.

### *7.5.2. Dostava ponuda*

Rok za dostavu ponuda je **21.08.2015.** do **14:00** sati.

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno na urudžbeni Zapisnik Naručitelja, na adresu **Općina Sveti Ilija, Jedinostveni upravni odjel, Ponuda za Društveni dom Beletinec, Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija.**

**Neovisno o načinu slanja ponude ista mora biti zaprimljena kod Naručitelja do roka za dostavu ponuda.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### 7.5.3. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te će se održati dana **21.08.2015.g. do 14:00 sati** na adresi **Općina Sveti Ilija, Jedinstveni upravni odjel, Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija.**

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju mora na uvid dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena, te će se iz nje naglas pročitati:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda će se sastaviti zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima u postupku će biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

## **7.6. Pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda i provjera ponuditelja**

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašten predstavnici Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će prvo isključiti ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s tč. 3. dijela A. DZN. Nakon isključenja ponuditelja Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

U ponudama koje preostanu nakon isključenja i odbijanja Naručitelj će, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DZN, sljedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

### 7.6.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može, u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 niti duži od 15 dana od dana dostave zahtjeva, pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno tč. 3. i 4. dijela A. DZN uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama, smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno tč. 3. i 4. dijela A. DZN ne smatra se izmjenom ponude.

### 7.6.2. Pojašnjenje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može, u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva, pozvati ponuditelje da pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### 7.6.3. Računska pogreška

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

### 7.6.4. Rangiranje ponuda

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

### 7.6.5. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno tč. 3. i 4. dijela A. DZN.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **7.7. Odluka o odabiru / poništenju**

### 7.7.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude te iznosi **60** dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će, bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, koji iznosi **15** dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi. Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak. Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

#### 7.7.2. Odluka o poništenju

Naručitelj **može** poništiti postupak javne nabave sukladno članku 100. ZJN. Na dostavu Odluke o poništenju, odgovarajući će se primijeniti članak 101. ZJN.

#### 7.7.3. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

### **7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Za ovaj ugovor o javnoj nabavi predviđeno je plaćanje predujma u visini **5%** ugovorene vrijednosti (bez poreza na dodanu vrijednost).

Predujam će Naručitelj platiti nakon primitka jamstva za predujam (kao instrument osiguranja plaćanja), a najkasnije u roku od trideset (30) dana, uplatom na IBAN odabranog ponuditelja, pod uvjetom da je dostavljen predračun.

Početak roka plaćanja predujma teče od dana ovjere predračuna od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Za plaćanje predujma nakon roka od 30 dana, odabrani ponuditelj odnosno podizvoditelj ima pravo obračunati ugovornu kamatu u iznosu od 6% godišnje za razdoblje od 31-og dana.

Ugovornu cijenu Naručitelj će plaćati temeljem ispostavljenih situacija, ovjerenih od strane ovlaštene osobe Naručitelja, prema stvarnom izvršenom stupnju gotovosti. Situacije će Naručitelj platiti u roku 30 dana od dana zaprimanja situacije na račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor. Za plaćanje nakon roka od 30 dana, odabrani ponuditelj odnosno podizvoditelj ima pravo obračunati ugovornu kamatu u iznosu od 6% godišnje za razdoblje od 31-og dana. Predujam se obračunava i umanjuje proporcionalno po svakoj ispostavljenoj situaciji, kako bi prilikom plaćanja posljednjeg računa, predujam bio obračunat u cijelosti.

Ponuditelj s kojim će se potpisati ugovor o javnoj nabavi mora biti suglasan, da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine trećoj osobi (novom vjerovniku) bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

### **7.9. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, kao i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku **10** dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## 7.10. Klauzula o integritetu

Od ponuditelja u ovom postupku javne nabave očekuje se sljedeće:

- a) korektnost u postupku javne nabave,
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u svezi s postupkom nadmetanja (radnja kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprimjerene prednosti koja može utjecati na postupak nekog zaposlenika),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.



## B. PONUDBENI LIST

**Naručitelj:**

**Za Općinu Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija  
Jedinstveni upravni odjel, Društveni dom Beletinec, Stjepana Radića 19, 42214 Sveti Ilija**

**Predmet nabave:**

**Radovi na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene – društveni dom Beletinec**

**Evidencijski broj nabave :**

**EVV-01/2015**

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_ **Datum:** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj** (u slučaju ponude zajednice ponuditelja ovdje se upisuje onaj član ZP koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, a svi ostali članovi ZP se upisuju niže u ponudbenom listu)

Naziv i sjedište: \_\_\_\_\_

Adresa /Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj u sustavu PDV (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona / faksa: \_\_\_\_\_

*Ako je riječ o ponudi zajednice ponuditelja navesti ostale članove zajednice ponuditelja i popuniti Privitak I. Ponudbenom listu za svakog člana zajednice ponuditelja*

**Naziv i sjedište gospodarskog subjekta člana ZP:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

**Naziv i sjedište gospodarskog subjekta člana ZP:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

**Naziv i sjedište gospodarskog subjekta člana ZP:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

*U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti u ponudi Privitak II. Ponudbenom listu - Podaci o podizvoditelju i podaci o dijelu ugovora koji se ustupa podizvoditelju za svakog podizvoditelja.*

**PODIZVODITELJI** **DA** **NE**

**Cijena**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**Rok valjanosti ponude:** Minimalno 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

**Ponuditelj:**

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe : \_\_\_\_\_

MP

## Privitak I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (ČZP)

### Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član ZP

(Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja, za svakog člana zajednice ponuditelja posebno)

Naziv i sjedište člana ZP: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa: \_\_\_\_\_ Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Plaćanje se obavlja na račun člana ZP: DA NE

IBAN \_\_\_\_\_

(Upisati ako se plaćanje obavlja na račun člana zajednice ponuditelja, ukoliko ne, ne upisivati)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_ Broj telefona / faksa: \_\_\_\_\_

Predmet		Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
Red. br. stavke iz troškovnika	Naziv stavke iz troškovnika			
Vrijednost dijela ugovora koji izvršava član ZP (kn)				
Postotni dio ugovora koji izvršava član ZP (%)				

Ime i prezime ovlaštene osobe člana ZP: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe člana ZP: \_\_\_\_\_

MP

## Privitak II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju

### Podaci o dijelu ugovora koji se ustupa podizvoditelju

(Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor, za svakog podizvoditelja posebno)

Naziv i sjedište podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_ Broj telefona / faksa: \_\_\_\_\_

Predmet		Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
Redni broj stavke iz troškovnika	Naziv stavke iz troškovnika			
Vrijednost podugovora (kn)				
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor (%)				

Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja: \_\_\_\_\_  
MP

## C. TROŠKOVNIK

Evidencijski broj nabave: **EVV 01/2015**

Predmet nabave: **radovi na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene – Društveni dom Beletinec**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_



strojarski  
troškovnik.xls



troškovnik  
elektroinstalacija.xls



troškovnik voda i  
kanalizacije.xls



troškovnik  
građevinsko - obrtniči



troškovnik  
opreme.xls

*(Svi eventualni troškovi i popusti moraju biti uključeni u cijenu ponude bez PDV-a)*

Jedinične cijene su nepromjenjive sukladno točki 6.4. dijela A. Dokumentacije za nadmetanje.

Izjavljujemo da smo proučili dokumentaciju za nadmetanje iz koje prihvaćamo sve odredbe i izvršit ćemo predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi/troškovniku što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

MP

## D. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

### OPIS TEHNIČKOG STANJA POSTOJEĆE GRAĐEVINE

#### OPĆENITO

Predmetna dokumentacija je GLAVNI PROJEKT rekonstrukcije postojeće građevine – DRUŠTVENI DOM na parceli kč.br.814/2, k.o. Beletinec, Stjepana Radića 19, Beletinec.

Arhitektonski snimak je izrađen temeljem izmjere na licu mjesta, uvidom u stanje višekratnim obilaskom te uvidom u tehničku dokumentaciju iz arhive Društvenog doma.

Prema dostupnim podacima i prema strukturi gradnje vidi se da je osnovni korpus građevine izgrađen pedesetih godina prošlog stoljeća a adaptacije i dogradnje devedesetih godina.

Projekt dogradnje i adaptacije društvenog doma izrađen je 1988.godine, kompletna dokumentacija je u arhivi doma.

Izmjena i dopuna istog projekta izrađena je 1991. g. (t.d. 2707/88 iz svibnja 1988.g. i t.d. 2707/88 iz travnja 1991. g. izrađeno od: dp coning Varaždin.)

Temeljem navedene dokumentacije devedesetih godina prošlog stoljeća izvedena je dogradnja i adaptacija doma. Radovi predviđeni navedenom tehničkom dokumentacijom izvedeni su djelomično.

#### LOKACIJA

Građevina se nalazi na prostranoj parceli istočno od Ulice Stjepana Radića u Beletincu, parcela je u nagibu prema dvorištu; visinska razlika je cca 150 cm. Pješački pristup na parcelu je sa Ulice Stjepana Radića a kolni sa sporedne ulice koja prolazi sjevernim rubom parcele (odvojak za Krušljevec).

Građevina je pravokutnog tlocrtnog oblika ukupne dimenzije 18.05 x 14.46(14.11) m, dužom osi paralelna sa ulicom, u smjeru sjever-jug. Na parceli istočno od građevine nalaze se sportski tereni.

#### VELIČINA GRAĐEVINE

Predmetna građevina je prizemnica sa suterenom i nekorištenim tavanom pod kosim dvostrešnim krovom. Visina od najniže kote uređenog terena do gornjeg ruba vijenca je cca 7.80 m a do sljemena 12.00 m. Kota poda prizemlja je od najniže točke terena na visini od cca 306 cm. Kota poda suterena je od kote višeg uređenog terena niža za cca 150 cm. Pod suterena je približno jednak nivou terena u dvorištu.

Gabaritne dimenzije građevine su 18.05 x 14.46(14.11) m. Dimenzije osnovnog korpusa su 18.05x11.51 m; uz istočno – dvorišno pročelje dozidano je krilo sa sanitarnim čvorovima u ukupnim gabaritnim mjerama 2.95x7.2 m te vanjsko dvokrako stubište pristupa u prizemlje.

#### NAMJENA GRAĐEVINE

U suterenu se nalaze prostori DVD-a i mjesne zajednice. U te prostore ulazi se sa dvorišne strane direktno iz nivoa terena.

U prizemlju se nalazi velika dvorana za razne skupove (svadbe, priredbe, sastanke i sl. ); uz dvoranu su prateći sadržaji: sanitarije, kuhinja i spremišta. U prizemlje se dolazi vanjskim stepenicama koje se nalaze uz južno i istočno pročelje.

#### ISKAZ POVRŠINA

##### UKUPNA PLOŠTINA PODNE POVRŠINE GRAĐEVINE

##### SUTEREN

1. mjesna zajednica	29.88 m <sup>2</sup>
2. mjesna zajednica	13.46 m <sup>2</sup>
3. kotlovnica	7.95 m <sup>2</sup>

4. ulaz u garažu	13.10 m <sup>2</sup>
5. garaža	42.95 m <sup>2</sup>
6. spremište opreme	14.24 m <sup>2</sup>
7. DVD -	25.00 m <sup>2</sup>
8. garderoba	18.84 m <sup>2</sup>
9. predprostor sanitarija	10.74 m <sup>2</sup>
10. wc	4.01 m <sup>2</sup>
11. wc	1.30 m <sup>2</sup>
ukupno:	181.47 m <sup>2</sup>
<b>PRIZEMLJE</b>	
1. hodnik	26.65 m <sup>2</sup>
2. wc	5.33 m <sup>2</sup>
3. wc	3.33 m <sup>2</sup>
4. dvorana	119.63 m <sup>2</sup>
5. kuhinja	13.50 m <sup>2</sup>
6. hodnik	4.02 m <sup>2</sup>
7. spremište	8.80 m <sup>2</sup>
ukupno:	181.26 m <sup>2</sup>
<b>POTKROVLJE</b>	
1. tavan	182.20 m <sup>2</sup>
2. stubište	5.50 m <sup>2</sup>
3. tavan	10.04 m <sup>2</sup>
ukupno:	197.74 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO :</b>	<b>560.47 m<sup>2</sup></b>

#### NOSIVA KONSTRUKCIJA

Vanjski, obodni, nosivi zidovi, u nivou suterena su mješovito zide od kamena i opeke, ukupne debljine cca 50-58 cm. S vanjske strane zidovi su obloženi kamenom a sa unutarnje su ožbukani.

U okviru posljednje sanacije izvedeno je produbljivanje podrumskih prostorija te se fragmentarno uočavaju armirano betonska ojačanja duž podrumskih zidova. Zahvati su izvedeni uglavnom na istočnom pročelju, probijanjem novih otvora te izvođenjem novog krila sanitarnog čvora i novih stubišta. Nosivi zidovi unutar suterena su debljine cca 30-40 cm.

Pretpostavlja se da je stropna ploča nad suterenom armirano betonska.

Zidovi krila sa sanitarnim čvorovima uz istočno pročelje su izvedeni blok opekom debljine 30.0 cm a stropne ploče su armirano betonske.

Vanjski zidovi u prizemlju su debljine 48-50 cm zidani NF opekom. Nad prizemljem je strop koji je saniran na način da je iznad njega izvedena armirano betonska ploča debljine 20.0 cm temeljem projektne dokumentacije iz 1991.g. Svi zidovi izvedeni su bez slojeva toplinske izolacije.

Konstrukcija krovišta je drvena a sastoji se od rogova, podrožnica, stupova i nazidnica. Rubno uz zidove pročelja su arm. betonski serklaži na koje se oslanjaju nazidnice. Zabatni zidovi su ukupne debljine 32 cm, zidani opekom NF i blok opekom; unutar zabatnih zidova nisu uočeni serklaži osim završnih kosih serklaža.

#### KROVIŠTE, POKROV

Pokrov je glineni crijep položen preko letvi. Rogovi su na razmaku od cca 87 cm. Građa konstrukcije krovišta je, pretpostavlja se, korištena stara. Unutar potkrovlja su tri ozidana dimnjaka te kanali ventilacije kuhinje. Uočeno je procurjevanje nad dijelom krila sa sanitarnim čvorovima. Na krovu su izvedeni snjegobrani i gromobranske trake.

## OBRADA PODOVA I ZIDOVA

Gotovo svi podovi u razini suterena i prizemlja obloženi su keramičkim i klinker pločicama. Nije utvrđeno da li su izvedeni slojevi toplinske i hidroizolacije. Na podu tavana je izvedena samo zaglađena armirano betonska ploča nad postojećom stropnom konstrukcijom. Stepenice su armirano betonske i obložene klinker pločicama.

Stepenice koje vodi u potkrovlje su trokake, čelične. Preko čeličnih tetiva su drvena gazišta.

Svi zidovi su u unutrašnjosti ožbukani te dijelom u mokrim čvorovima obloženi keramikom. Zabatni zidovi u potkrovlju su neožbukani.

Pročelja su ožbukana i završno obrađena fasadnom žbukom fine granulacije. Na uličnom pročelju, u zoni podnožja u visini od cca 130 cm je obloga kamenom, kao i na fragmentima južnog i sjevernog pročelja.

Istočno pročelje je izvedeno u žbuci i završnoj fasadnoj obradi u cjelini. Na fasadnim zidovima se na više mjesta uočavaju oštećenja od vlage.

## VRATA I PROZORI

Veći dio prozora i vratiju je drven. Prozori na uličnom pročelju su autentični iz razdoblja izgradnje društvenog doma.

U novije doba su izvedeni prozori i vrata na istočnom pročelju te nova metalna vrata ulaza u garažu i kotlovnicu.

Unutrašnja vrata su drvena, puna.

## INSTALACIJE

U suterenu je plinska kotlovnica za potrebe grijanja cijele građevine. Prostori u prizemlju se zagrijavaju putem radijatora. Tavan je negrijan prostor. Sustav prisilne ventilacije je izveden u prostoru dvorane i kuhinje ali isti nije u funkciji.

Građevina ima razvod vode i priključak na mjesnu vodovodnu mrežu.

OCJENA STANJA: Krovište je u lošem stanju, dio građe je poddimenzioniran. Uočena su procurjevanja na nekim mjestima.

## VRATA, PROZORI

Prozori su drveni, sačuvani u svom izvornom, povijesnom obliku, međutim su neodržavani. Unutrašnja vrata su drvena, uklađena sa futer štokovima i povijesnim okovima.

Prema gore navedenom utvrđuje se da je rekonstrukcija predmetne građevine u zoni potkrovlja moguća uz nužnu zamjenu dotrajalih i poddimenzioniranih elemenata konstrukcije.

<b>A/ REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKIH RADOVA</b>
1. PRIPREMNI RADOVI
2. RUŠENJA I DEMONTAŽE
3. ZEMLJANI RADOVI
4. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI
5. ZIDARSKI RADOVI
6. TESARSKI RADOVI
7. POKRIVAČKI RADOVI
8. IZOLATERSKI RADOVI

<b>B/ REKAPITULACIJA OBRTNIČKIH RADOVA</b>
1.LIMARSKI RADOVI
2.PVC STOLARIJA
3.ALU RADOVI
4.STOLARSKI RADOVI
5.BRAVARSKI RADOVI
6.GIPSKARTONSKI RADOVI
7.KERAMIČARSKI RADOVI
8.PARKETARSKI RADOVI
9.SOBOSLIKARSKO LIČILAČKI RADOVI
10.FASADERSKI RADOVI

<b>C/ GRIJANJE</b>
1. RADOVI DEMONTAŽE GRIJANJA
2. KOTLOVNICA
3. RADIJATORSKO GRIJANJE
4. LOKALNA ODSISNA VENTILACIJA
5. OSTALI RADOVI

<b>D/ ELEKTRO RADOVI</b>
1. ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE
2. DT KANALIZACIJA
3. KOMUNIKACIJSKE INSTALACIJE
4. RTV INSTALACIJE
5. ZAŠTITA OD UDARA MUNJE

<b>E/ INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE</b>
1. PRIPREMNI RADOVI
2. GRAĐEVINSKI RADOVI
- Zemljani radovi
- Betonski i armirano betonski radovi
- Razni građevinski radovi
3. VODOVOD
4. KANALIZACIJA
5. OSTALI RADOVI



## E. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

U svrhu dokazivanja da nema razloga isključenja iz postupka javne nabave Naručitelja **Općina Sveti Ilija, Jedinstveni upravni odjel, Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija** evidencijskog broja nabave **EVV 01/2015**, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ ovim putem:

izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da niti osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

**Ime i prezime ovlaštene osobe:** \_\_\_\_\_

**Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe:** \_\_\_\_\_

**OIB ovlaštene osobe:** \_\_\_\_\_

niti gospodarskom subjektu:

**Naziv gospodarskog subjekta:** \_\_\_\_\_

**Sjedište i adresa gospodarskog subjekta:** \_\_\_\_\_

**OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta:** \_\_\_\_\_

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

II) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

MP

*Napomena:*

*Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.*

## F. POPIS UGOVORA

Rb.	Naziv druge ugovorne strane (naručitelja)	Vrijednost (kn)	Datum izvođenja radova
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

### Napomena:

Popis ugovora mora biti popraćen:

- potvrdom o ispunjenom ugovoru, izdanom ili potpisanom od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN ili
- potvrdom o ispunjenom ugovoru izdanom od privatnog subjekta ili
- u nedostatku dokumenta pod b) izjavom gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena

## G. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

### IZJAVA

- Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u otvorenom postupku javne nabave, za **radove na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene – Društveni dom Beletinec**, evidencijskog broja Naručitelj **EVV 01/2015** objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona u iznosu od **10%** vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od **5** radnih dana od dana potpisa ugovora.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora je **30** dana dulje od roka predviđenog za izvođenje radova.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine.

Ime i prezime ovlaštene osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

MP

## H. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

### IZJAVA

- Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u otvorenom postupku javne nabave za **rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene – Društveni dom Beletinec** evidencijskog broja Naručitelja **EVV 01/2015**, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_, prilikom uspješne primopredaje izvedenih radova, kada će se zapisnički konstatirati početak jamstvenog roka, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona te na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti sukladan jamstvenom roku (minimalno 24 mjeseca od uspješne primopredaje).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. godine.

Ime i prezime ovlaštene osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

MP

## I. PRILOZI



Dom Beletinec\_Opći  
uvjeti gradnje.pdf



Dom  
Beletinec\_SHEME.pdf

## J. PRIJEDLOG UGOVORA

**Općina Sveti Ilija**, Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2, OIB 10443118219 (u nastavku: **Naručitelj**), zastupana po načelniku Marinu Bosilju, dipl. ing.

i

---

---

sklapaju

**PRIJEDLOG  
UGOVORA  
O JAVNIM RADOVIMA  
Broj:**

### **PREAMBULA**

Ovim Ugovorom **Naručitelj** i **Izvođač**, utvrđuju međusobna prava i obveze u provedbi predmeta Ugovora iz članka 1. **Naručitelj** je u svojoj organizaciji i o svom trošku osigurao svu projektnu – tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Ugovora te je odgovoran za kvalitetu projektne – tehničke dokumentacije.

### **PREDMET UGOVORA**

#### Članak 1.

- 1) Ovim Ugovorom **Naručitelj** ustupa, a **Izvođač** preuzima obvezu izvođenja radova na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene – društveni dom Beletinec, Općina Sveti Ilija, Varaždinska županija, koje se **Izvođač** obvezuje izvršiti po zahtjevima **Naručitelja**, u svemu prema uvjetima iz otvorenog postupka javne nabave evidencijski broj **EVV 01/2015**, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine i Odluke o odabiru **KLASA: \_\_\_\_\_**, **URBROJ: \_\_\_\_\_** od \_\_\_\_\_ 2015. godine., prema važećim propisima i pravilima struke, odredbama ovog Ugovora, ponudi **Izvođača** od \_\_\_\_\_ 2015. godine., projektne – tehničke dokumentacije i ugovornom troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.
- 2) Radovi iz stavka 1. ovog članka Ugovora financiraju se sredstvima Općinskog proračuna Općine Sveti Ilija unutar pozicije 1005A100002.
- 3) **Izvođač** potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektne – tehničke dokumentacije, lokalne prilike, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova, da mu je poznata namjena kao i tehnička složenost radova koji su predmet ovog Ugovora.
- 4) **Izvođač** se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja.

## CIJENA

### Članak 2.

1) Za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora ugovaraju se jedinične cijene prema Troškovniku koji je u prilogu ovog Ugovora i njegov je sastavni dio, slijedom kojih se ugovora cijena radova u iznosu od \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_).

PDV 25% \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_).

Ukupna cijena s PDV – om \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_).

2) Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku te je cijena radova fiksna i nepromjenjiva. Izvođač se izričito odriče isticanja naknadnih potraživanja iz ovog naloga za rekonstrukciju, bilo koje vrste i osnove, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te oscilacija troškova bilo koje vrste. U navedenu cijenu radova uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, osiguranje, kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na upotrebu.

3) U cijeni radova obuhvaćeni su, pored navedenog u prethodnom stavku ovog članka, troškovi uklanjanja tvari nađenih na gradilištu, posebno ako se radi o tvarima ili otpadu iz građevina ili uređaja koji se trebaju rušiti. U slučaju da se u ili na zemljištu nalaze takve tvari ili otpad, Izvođač nema pravo na naknadu troškova deponiranja ili uklanjanja takvih tvari ili otpada. Neće se nadoknaditi ni posebne zaštitne mjere koje bi naredila službena tijela i koje prelaze opseg samog uklanjanja kontaminiranog otpada i tvari.

4) U cijenu su uključeni i svi sporedni troškovi potrebni za rekonstrukciju te sve mjere zaštite i uklanjanja štete na susjednim zemljištima i druge štete nastale izravno ili neizravno iz rekonstrukcije.

## ROK IZVOĐENJA RADOVA

### Članak 3.

1) Izvođač se obvezuje odmah po potpisivanju Ugovora, a najkasnije u roku od 5 (slovima: pet) dana, javiti stručnom nadzoru rekonstrukcije, radi uvođenja u posao. Uvođenje u posao mora biti najkasnije u roku 10 (slovima deset) dana po potpisivanju Ugovora.

2) Izvođač je dužan s radovima započeti odmah od stupanja ugovora na pravnu snagu i završiti 50% radova u roku 60 (slovima: šezdeset), a drugih 50% radova do 30.07.2016.g., odobren od strane stručnog nadzora rekonstrukcije na građevini.

3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač uveden u posao kada od Naručitelja primi:

- prijavu gradilišta nadležnim tijelima i inspekciji,
- gradilište pripremljeno za nesmetanu rekonstrukciju objekta,
- upis u građevinski dnevnik o uvođenju u posao,
- projektno – tehničku dokumentaciju.

Naručitelj će Izvođaču dostaviti akt o imenovanju nadzornih inženjera.

4) Izvođač se obvezuje da će ugovorene radove započeti odmah po ispunjenju uvjeta iz stavka 3. ovog članka kada se formalno uvodi u posao, otvara se građevinski dnevnik i građevinska knjiga te počinju teći rokovi i pravne posljedice odnosa nastalih u izvođenju radova.

5) Izvođač je dužan najkasnije u roku od 15 (slovima: petnaest) dana računajući od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju od nadzornog inženjera ovjeren dinamičko – financijski plan, odnosno vremenski plan izvođenja predmetnih radova i trošenja predviđenih sredstava.

6) Pod završetkom radova podrazumijeva se uspješno izvršenje svih obveza u skladu s ovim Ugovorom i projektno – tehničkom dokumentacijom te uredno proveden postupak primopredaje izvedenih radova nakon ishodišne uporabne dozvole s popratnom dokumentacijom rekonstrukcije.

7) Ukoliko se izvođač ne pridržava periodičnih rokova prema dinamičko – financijskom planu iz razloga koji nisu razlozi iz stavka 8. ovog članka, uključujući i rok iz stavka 2. ovog članka te je time dovedeno u pitanje postizanje krajnjeg roka i/ili kvalitetu radova, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u neizvedenom dijelu radova i naplatiti ugovornu kaznu prema članku 22. ovog Ugovora.

8) Rokovi iz ovog članka se mogu produžiti zbog elementarnih nepogoda koje onemogućavaju obavljanje radova, zbog zastoja izazvanog djelovanjem nadležnih tijela za koje ne odgovara Izvođač, zbog naknadnih izmjena u projektno – tehničkoj dokumentaciji za koje nije odgovoran Izvođač, ostalih razloga za koje ne odgovara Izvođač, kao i u slučaju produženja roka sporazumno sa Naručiteljem. Ove činjenice moraju biti evidentirane u građevinskom dnevniku.

9) Rok iz stavka 2. ovog članka može se produžiti i iz razloga za koje odgovara Izvođač, ali se u tom slučaju obvezno primjenjuju odredbe članka 22. ovog Ugovora. U slučaju produženja roka iz ovog stavka za više od 30 (slovima: trideset) dana smatrat će se da je Izvođač učinio težak profesionalni propust u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

10) Ukoliko Izvođač o potrebi produženja roka ne obavijesti pravodobno Naručitelja i izvršitelja stručnog nadzora rekonstrukcije ili od njih ne dobije odobrenje, rok rekonstrukcije se neće produžiti te je Naručitelj ovlašten raskinuti ovaj Ugovor te naplati ugovornu kaznu u skladu s člankom 22. ovog Ugovora.

## **NAČIN PLAĆANJA I OBRAČUN**

### **Članak 4.**

1) Naručitelj će Izvođaču platiti predujam u visini od 5% (slovima: pet posto) ugovorene cijene bez PDV – a i to nakon što Izvođač dostavi jamstvo u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na ime jamstva za isplaćeni predujam.

2) Izvođač će za izvedene radove Naručitelju ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju koje moraju biti ispostavljene na osnovu stvarno izvedenih količina, prema jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama.

3) Izvođač će ispostaviti privremene situacije na pregled nadzornom inženjeru Naručitelja u pet primjeraka najkasnije 10-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Privremene situacije se izdaju sa stanjem i obračunom izvedenih radova do zadnjeg dana u mjesecu. Okončana situacija će se ispostaviti pet dana nakon uspješne primopredaje radova u pet primjeraka.

4) Na ime vraćanja isplaćenog predujma Naručitelj će na svakoj situaciji zadržavati iznos u visini 5% (slovima: pet posto) bez PDV-a, s tim da će na okončanoj situaciji zadržati potreban iznos do potpunog namirenja iznosa isplaćenog predujma.



5) Naručilatelj će Izvođaču platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana ovjere situacija od strane Naručilatelja, na IBAN Izvođača \_\_\_\_\_.

6) Naručilatelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku od 10 (slovima: deset) dana, a okončanu u roku 20 (slovima: dvadeset) dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od stručnog nadzora rekonstrukcije.

7) Naručilatelj i Izvođač ugovaraju da Izvođač neće moći prenijeti tražbinu iz ovog Ugovora na drugoga, osim na dobavljače, odnosno na one gospodarske subjekte čija potraživanja od Izvođača su isključivo u vezi s ispunjenjem ovog Ugovora, o čemu je Izvođač dužan dostaviti dokaz i ukoliko na to pristane Naručilatelj.

8) Naručilatelj će osporiti prijenos potraživanja, ukoliko se utvrdi da je račun ustupitelja potraživanja (cedenta) u blokadi. Naručilatelj ujedno ima pravo osporiti prijenos za onaj predviđeni i potrebni iznos bez PDV - a koji se zadržava na ime urednog ispunjenja Ugovora (10%) i otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku (5%).

9) U slučaju da Izvođač ne poštuje utvrđenu dinamiku izvođenja radova i ugovoreni rok, uslijed čega može prestati valjanost bankarske garancije na ime jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručilatelj ima pravo na prvoj sljedećoj situaciji zadržati potreban iznos na ime tog jamstva, sve dok Izvođač ne dostavi ugovoreni instrument na ime tog jamstva.

## **OBVEZE IZVOĐAČA**

### Članak 5.

1) Izvođač se obvezuje sve ugovorene radove izvesti u skladu s ovim Ugovorom, projektno - tehničkom dokumentacijom i ostalim priložima koji su mjerodavni uz ovaj Ugovor, važećim pozitivnim propisima, normativima i standardima, a čija je primjena obvezna, poštujući u svemu pravila struke.

2) Izvođač je dužan ispitati pravilnost tehničkih rješenja u tehničkoj dokumentaciji i upozoriti Naručilatelja na greške, dužan je ugrađivati materijal propisane i ugovorene kvalitete te je dužan dati dokaze o kvaliteti ugrađenog materijala i opreme.

3) Izvođač je obvezan materijal, opremu i sve ostalo, potrebno za izvođenje ugovorenih radova čija je vrijednost obuhvaćena u cijeni radova po ovom Ugovoru.

4) Izvođač je dužan omogućiti Naručilatelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda.

5) Izvođač je dužan o svom trošku ukloniti sve otpatke, smeće i oštećenja na građevinskom zemljištu, okolnim zemljištima i javnim prometnicama koji su nastali njegovim radom ili radom njegovih podizvoditelja. Ovi radovi se provode u skladu s pozitivnim pravnim propisima te se moraju ukloniti u skladu s propisima o razdvajanju otpada prema vrsti materijala i zbrinuti u skladu s propisima. Nakon dovršetka svih radova, Izvođač je dužan očistiti gradilište.

### Članak 6.

Nije dopušteno nikakvo odstupanje od projekta građenja odnosno ugovorenih radova bez pisane suglasnosti naručilatelja.

## **PRIPREMA I OSIGURANJE GRADILIŠTA**

### **Članak 7.**

- 1) U svrhu pripreme gradilišta Izvođač se obvezuje osigurati i ograditi gradilište na propisan način radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja neovlaštenog pristupa na gradilište te označiti gradilište pločom, u svemu prema zakonom propisanim zahtjevima.
- 2) Izvođač se obvezuje raščistiti gradilište te podići potrebne privremene objekte za smještaj alata i opreme kao i sanitarne prostore, koji moraju udovoljavati propisanim uvjetima i mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.
- 3) Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora zaštite na radu, sve prema mjerodavnim zakonskim i drugim propisima za cijelo vrijeme trajanja rekonstrukcije i na punu vlastitu odgovornost. Izvođač odgovara Naručitelju za svu nastalu štetu propuštanjem ovakvih mjera te je dužan osloboditi Naručitelja svih eventualnih potraživanja naknade štete trećih osoba.
- 4) Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješno obavljene primopredaje građevine Naručitelju.

## **GRAĐEVINSKI DNEVNIK**

### **Članak 8.**

- 1) Izvođač se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik i građevinsku knjigu) te dokumentaciju o kvaliteti i sukladnosti građevinskog materijala i opreme, koju će dati na uvid nadzornom inženjeru i čuvati je do primopredaje izvedenih radova, sve u skladu s propisima.
- 2) Glavni nadzorni inženjer i Izvođač dužni su, pored ostalog, svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.
- 3) Građevinski dnevnik vodi se za cijelo vrijeme trajanja radova pa do dana završetka izvođenja radova.

## **ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA**

### **Članak 9.**

Izvođač je dužan prije početka radova, pisanim putem dostaviti Naručitelju ime i stručnu spremu odgovorne osobe koja vodi radove - inženjera gradilišta, koji ispunjava uvjete iz članka 48. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 152/08, 124/09, 49/11, 25/13).

## **STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA**

### **Članak 10.**

- 1) Izvođenje ugovorenih radova, Naručitelj će neprestano nadzirati putem glavnog i nadzornih inženjera po strukama.

2) Naručitelj je dužan prije početka radova Izvođaču pisanim putem dostaviti ime glavnog nadzornog inženjera odgovornog za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora i nadzornih inženjera za pojedinu vrstu radova po ovom Ugovoru.

3) Glavni nadzorni inženjer zastupa Naručitelja pri izvođenju ugovorenih radova, u okviru zakonskih odredaba i posebnog ugovora s Naručiteljem.

4) Odluke i obveze koje nadzorni inženjeri, po ovjeri glavnog nadzornog inženjera, donesu i preuzmu u toku građenja, obvezuju u cijelosti Izvođača.

5) Izvođač je dužan od nadzornih inženjera na vrijeme tražiti potrebna objašnjenja tehničkih uvjeta i ostalih dokumenata. Ukoliko to ne učini nema pravo na naknadu zbog zastoja u radu ili preinaci izvedenih radova zbog odstupanja od dokumenta iz ovog Ugovora.

6) Nadzorni inženjeri tražena objašnjenja i upute, koje mora ovjeriti svojim potpisom glavni nadzorni inženjer, daju Izvođaču te ih upisuju u građevinski dnevnik najkasnije u roku od tri dana po prijemu zahtjeva.

#### Članak 11.

Glavni nadzorni inženjer ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg izvođenja radova i tražiti rušenje pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno odobrenom projektu, tehničkim propisima i standardima.

#### Članak 12.

1) Glavni i nadzorni inženjeri imaju pravo u tijeku izvođenja radova stavljati prigovore i na kvalitetu materijala i ugrađenu opremu te tražiti njihovu promjenu.

2) Ako nastupe navedene okolnosti u pogledu neodgovarajuće kvalitete ugrađenih materijala i opreme, iste se po nalogu glavnog nadzornog inženjera daju na ispitivanje.

3) Materijal koji ne odgovara navedenom iz prethodnog stavka Izvođač mora o svom trošku ukloniti s gradilišta te ugraditi ispravan materijal i opremu, u protivnom Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvođača.

### **PROJEKTANTSKI NADZOR GRAĐENJA**

#### Članak 13.

1) Projektantski nadzor nad izvođenjem radova ukoliko je ugovoren od strane Naručitelja, provodit će projektant glavnog projekta.

2) Projektantski nadzor iz stavka 1. ovog članka, vršit će se u suglasju s odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji, pravilima struke te prema projektno - tehničkoj dokumentaciji.

3) Izvođač je dužan omogućiti nesmetano provođenje projektantskog nadzora nad izvođenjem radova.

### **PREDSTAVNICI NARUČITELJA I IZVOĐAČA**

#### Članak 14.

Naručitelj će odmah po potpisivanju ovog Ugovora odlukom imenovati ovlaštene predstavnike Naručitelja, kao odgovorne osobe koje će za njihove potrebe pratiti realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad Izvođača radova, i stručnog nadzora te koje imaju pravo pristupa gradilištu u svako doba uz poštivanje pravila propisanih važećim Zakonom o zaštiti na radu.

## **HITNI NEPREDVIDENI RADOVI**

### **Članak 15.**

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem hitnih nepredviđenih radova u smislu članka 624. Zakona o obveznim odnosima, Izvođač iste može izvesti i bez prethodne suglasnosti Naručitelja, ako zbog njihove hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost, o čemu je Izvođač dužan bez odgađanja izvijestiti Naručitelja.

## **PLAĆANJE VIŠKA RADOVA, NEPREDVIDENIH RADOVA I NAKNADNIH RADOVA**

### **Članak 16.**

1) Izvršeni višak radova, odnosno više količine radova po troškovničkim stavkama od onih utvrđenih Troškovnikom, bit će plaćen Izvođaču samo ako postoji uredna pisana suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenih predstavnika Naručitelja te sklopljen dodatak Ugovoru.

2) Izvršeni naknadni radovi, odnosno radovi koji su potrebni zbog promjena projektno - tehničke dokumentacije, postavljanjem dodatnih zahtjeva Naručitelja ili postavljanjem dodatnih zahtjeva nadležnih tijela, bit će plaćeni Izvođaču, samo ako su ugovoreni dodatkom ovom Ugovoru.

3) Izvršeni nepredviđeni radovi, odnosno radovi čije je poduzimanje bilo nužno da bi se osigurala stabilnost građevine ili spriječio nastanak štete, a izazvani su neočekivano težom prirodom zemljišta, neočekivanom pojavom vode ili drugim izvanrednim i neočekivanim događajima, u skladu s člankom 624. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima bit će plaćeni ako su nastupile okolnosti iz članka 15. ovog Ugovora, što će se utvrditi dodatkom ovom Ugovoru.

4) Na odredbe prethodnih stavaka ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

5) Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor ukoliko bi zbog naknadnih, nepredviđenih radova ili viškova radova, ugovorena cijena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan bez odgađanja obavijestiti Izvođača.

6) U slučaju raskida Ugovora, Naručitelj je dužan isplatiti Izvođaču radova odgovarajući dio ugovorene cijene za do tada izvedene radove.

## **KONAČNI OBRAČUN I PRIMOPREDAJA**

### **Članak 17.**

1) Nakon što utvrdi da su radovi dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, Izvođač će o tome pisano obavijestiti Naručitelja te dostaviti Naručitelju svu potrebnu dokumentaciju za tehnički pregled kako je određeno materijalnim zakonima i propisima.

2) Nakon obavijesti iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj će zatražiti tehnički pregled od nadležnih državnih tijela i ishodenje uporabne dozvole, bez odgode. Izvođač je dužan otkloniti sve nedostatke prema zapisniku nadležnog državnog tijela za tehnički pregled.

3) Nakon otklanjanja nedostataka iz stavka 2. ovog članka i ishodenja uporabne dozvole, obaviti će se primopredaja radova Naručitelju u roku 15 (slovima: petnaest) dana od dana ishodenja uporabne dozvole, o čemu će sastaviti primopredajni zapisnik. Zapisnik o primopredaji je pravovaljan ako ga potpišu nadzorni inženjer, ovlaštenu predstavnik Naručitelja i ovlaštenu predstavnik Izvođača. Nakon primopredaje Izvođač je ovlašten sastaviti konačan obračun, odnosno ispostaviti okončanu situaciju.

4) Izvođač je dužan uz konačni obračun predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, projekt izvedenog stanja te građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

5) Nakon izvršenih radova Izvođač je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte.

## USTUPANJE RADOVA PODIZVOĐAČIMA

### Članak 18.

Izvođač je dužan ugovorene radove izvesti sam vlastitim sredstvima (opremom i radnom snagom), budući u ponudi nije naveo da ima podizvođače.

## JAMSTVO ZA IZVRŠENJE POSLA I KVALITETU

### Članak 19.

1) Nakon završetka ugovornih obveza, Izvođač će Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će biti u obliku **bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika** u skladu s odredbama Ovršnog zakona **te na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora** (bez PDV-a). Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti sukladan jamstvenom roku (24 mjeseca od zapisnički konstatiranog početka jamstvenog roka).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se dostavlja na adresu organizacijske jedinice koja provodi postupak nabave.

2) U slučaju produženja ugovorenog roka, Izvođač će Naručitelju dostaviti novu garanciju banke s rokom važenja od dana kada se predviđa završetak radova i uredna primopredaja.

3) Po zadnjoj privremenoj situaciji ukupni iznos situiranih radova ne smije iznositi preko 95% (slovima: devedeset pet posto) vrijednosti ugovorenih radova.

4) Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, Izvođač je obavezan Naručitelju prilikom predaje okončane situacije, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, predati **bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika** u skladu s odredbama Ovršnog zakona **na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora** (bez PDV-a), na rok od dvije godine od dana kojim je određen završetak radova.

5) Ukoliko Izvođač ne preda **bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika** u skladu s odredbama Ovršnog zakona **te na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora** (bez PDV-a) Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% (slovima:deset posto) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

6) Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat svih jamstva iz ovog članka Ugovora, po isteku roka na koji su jamstva izdana.

## ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE I JAMSTVENI ROKOVI

## Članak 20.

- 1) Jamstveni rok za izvedene radove iznosi dvije godine, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje Naručitelju.
- 2) Izvođač se obvezuje u primjerenom roku otkloniti nedostatke koji se pojave u garantnom roku, u protivnom Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvođača.

## Članak 21.

- 1) Materijal i opremu potrebnu za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora dužan je dati Izvođač.
- 2) Ugrađeni materijal i opremu moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kakvoće što se dokazuje normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.
- 3) Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova prema uvjetima iz Ugovora, propisa i pravila struke, kao i da će tijekom rekonstrukcije poduzeti sve mjere da osigura radove tako da isti nemaju nedostatke koji onemogućuju i smanjuju njihovu vrijednost.
- 4) Izvođač je dužan započeti s uklanjanjem nedostataka koji se pojave tijekom rekonstrukcije ili tijekom rokova jamstva za nedostatke bez odgode nakon uočavanja nedostataka, a najkasnije po pisanom zahtjevu Naručitelja i stručno ukloniti nedostatke u najkraćem roku.
- 5) Ako izvođač ne postupi po zahtjevu Naručitelja bez odgode, Naručitelj ima pravo ukloniti nedostatke preko trećih osoba na trošak i rizik Izvođača, bez obveze vezanja uz neku određenu cijenu. S danom uklanjanja nedostataka počinje teći novi jamstveni rok za taj određeni dio. Uklanjanje nedostataka obavlja se, ako je to potrebno zbog obavljanja djelatnosti u građevini i izvan redovnog radnog vremena.
- 6) Izvođač je dužan ukloniti nedostatke i izvesti preostale radove koji se moraju dovršiti, a koji su reklamirani odnosno utvrđeni prilikom preuzimanja radova u skladu s rokovima i pisano najaviti korisniku građevine te zapisnički utvrditi izvođenje preostalih radova i uklanjanje nedostataka. Nakon uklanjanja nedostataka i izvođenja preostalih radova izvršit će se preuzimanje i tom naknadnom preuzimanju sastavit će se zapisnik. U zapisniku će se potvrditi da su riješeni svi nedostaci i da su izvedeni svi preostali radovi.
- 7) Ako između Izvođača i Naručitelja postoje različiti stavovi po pitanju nedostataka koji su pod jamstvom za nedostatke, Naručitelj ima pravo pribaviti nalaz i mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke, pri čemu će Izvođač snositi troškove takvog mišljenja i nalaza razmjerno mjeri u kojoj isti potvrdi ispravnost reklamacije korisnika građevine.

## UGOVORNA KAZNA

### Članak 22.

- 1) U slučaju da Izvođač ne ispuni svoju obvezu, ne poštuje dinamiku izvođenja radova u skladu s dinamičko - financijskim planom ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze u ugovorenom roku, Naručitelj je ovlašten obračunati i naplatiti ugovornu kaznu od 2 (slovima: dva) promila dnevno na ukupno ugovorenu cijenu za svaki dan prekoračenja roka. Ukupan iznos ugovorene kazne ne smije prijeći iznos od 10% (slovima: deset posto) od ugovorene cijene s PDV - om.
- 2) Ugovorna kazna se obračunava do okončanog obračuna ili do dana raskida Ugovora u skladu s člankom 3. stavkom 7. ovog Ugovora.
- 3) Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

4) Ugovorna kazna dospijeva na naplatu nakon izdavanja prve sljedeće situacije. Naručitelj je ovlašten odbiti iznos ugovorne kazne od iznosa koje duguje Izvođaču. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Izvođača.

5) Ugovorna kazna ne smatra se otpuštenom ukoliko zakašnjeli radovi budu u potpunosti ili djelomično preuzeti, sa ili bez prigovora.

## **IZMJENA UGOVORA**

### Članak 23.

1) Ovaj Ugovor može se mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima Ugovora kao njegovi dodaci.

2) Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene pisano neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

3) Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama Ugovora ili ovlaštenjima nadzornog inženjera i inženjera gradilišta te predstavnika Naručitelja, ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

## **RASKID UGOVORA**

### Članak 24.

1) Ukoliko Izvođač ne dostavi bezuvjetnu garanciju za uredno izvršenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza te policu osiguranja na način i u roku predviđenim člankom 19. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i aktivirati garanciju banke za ozbiljnost ponude.

2) Ukoliko Izvođač propusti izvršiti neku obvezu iz Ugovora, ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od Izvođača da popravi nedostatak ili da ga ispravi u naknadnom roku, koji ne može biti kraći od osam dana.

3) Naručitelj može raskinuti Ugovor te zahtijevati naknadu štete ukoliko Izvođač:

- ne postupi prema obavijesti za izvršenje popravka iz prethodnog stavka,
- bez opravdanog razloga ne nastavi s radovima u skladu s dinamičko - financijskim planom izvođenja radova, odnosno ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova u ugovorenom roku,
- prepusti podizvoditeljima izvođenje radova bez prethodne suglasnosti Naručitelja,
- postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak.

### Članak 25.

1) Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka ugovorenog roka u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorne obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem radova,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

2) Izvođač se obvezuje u slučaju raskida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze gotovosti u kojoj ih Naručitelj može preuzeti i dužan je zaštititi izvedene radove od propadanja poduzimanjem zaštitnih mjera koje su nužne.

3) U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka ugovorenog roka, ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

Uz ovaj Ugovor mjerodavna je sljedeća dokumentacija:

1. Ponuda Izvođača od \_\_\_\_\_ 2015. godine
2. Troškovnik s cijenama i tehničkim uvjetima
3. Jamstvo za izvršenje Ugovora
4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
5. Jamstvo za osiguranje odgovornosti iz djelatnosti
6. Projektno - tehnička dokumentacija
7. Dinamičko - financijski plan.

### Članak 27.

1) Ugovorne strane će u izvršavanju ovog Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje će biti potrebne radi izvršenja ovog Ugovora.

2) Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim će slučajevima ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljalnoj odredbi.

### Članak 28.

1) Naručitelj i Izvođač će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno.

2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum iz stavka 1. ovog članka, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

### Članak 29.

1) Ugovorne strane suglasne su da se na sve što nije izrijekom navedeno u ovom Ugovoru, primjenjuju odredbe Zakona o gradnji (Narodne Novine broj 153/13) i važećeg Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji te drugih važećih pozitivnih propisa.

2) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

3) Isključuje se primjena Posebnih uzanci o građenju.

### Članak 30.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

### Članak 31.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.



Članak 32.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

KLASA:

URBROJ:

Sveti Ilija, \_\_\_\_\_

ZA IZVOĐAČA

ZA NARUČITELJA

Općina Sveti Ilija

Općinski načelnik

Marin Bosilj, dipl. ing