



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI ILIJA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:** 363-02/14-02/01  
**URBROJ:** 2186/08-14-02  
Sveti Ilija, 16.12.2014.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA DODJELU KONCESIJE ZA PRUŽANJE DIMNJAČARSKIH USLUGA  
NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA**

Evidencijski broj koncesije: **02/2014**

**SADRŽAJ:**

- Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Sveti Ilija
- podaci o davatelju koncesije i upute za izradu i dostavu ponude
- obrazac ponude
- Cjenik dimnjačarskih usluga
- Izjava ponuditelja broj 1
- Izjava ponuditelja broj 2
- Izjava ponuditelja broj 3
- nacrt Ugovora o koncesiji

Sveti Ilija,  
2014.godina

**PODACI O DAVATELJU KONCESIJE  
UPUTE ZA IZRADU I DOSTAVU PONUDE  
ZA KONCESIJU PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA  
NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA**

**PODACI O DAVATELJU KONCESIJE**

**Naziv davatelja koncesije:** Općina Sveti Ilija

**Adresa sjedište:** Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2  
42214 Sveti Ilija

**Telefon:** 042/ 734-200, 042/ 734-284

**Fax:** 042/734-256

**Račun proračuna:** HR1823600001843800005 Zagrebačka banka d.d.

**E-mail:** opcina.sveti.ilija@gmail.com

**OIB** 06955881275 **Matični broj** 02697599

**Služba i osoba za kontakt:** Jedinostveni upravni odjel Općine  
Ivana Piskač

**Gospodarski subjekti s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava:** nema

**Procijenjena vrijednost koncesije:**

Procijenjena godišnja vrijednost predmetne koncesije iznosi **40.000,00 kuna**, odnosno za razdoblje trajanja koncesije iznosi **200.000,00 kuna**.

**Vrsta koncesije:** koncesija za javne usluge

**Vrsta postupka:** otvoreni postupak

**Broj koncesije:** 1

**PREDMET KONCESIJE**

**Komunalna djelatnost:** obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Ilija

**Priroda i opseg djelatnosti koncesije:** koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Ilija što razumijeva provedbu obveze čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje u domaćinstvima, a odnosi se na obavljanje poslova:

- kontrole i čišćenje dimnjaka,
- kontrole i čišćenje ventilacije,
- kontrole prohodnosti dimnjaka,
- probijanje (odčepeljivanje) dimnjaka,
- čišćenje priključnih dimovodnih cijevi,
- kontrola priključka trošila,
- čišćenje peći i kotlova za centralno grijanje na kruto gorivo (osim kalijevih peći),
- čišćenje peći i kotlova za centralno grijanje na tekuće gorivo,
- čišćenje plinskih kotlova za centralno grijanje,
- kontrola povrata dimnih plinova u prostoriju kod plinskih trošila,
- pregled dimnjaka za priključenje novog trošila ili ventilacije i izdavanje nalaza o ispravnosti,
- pregled dimnjaka i izdavanje nalaza za kompletiranje dokumentacije za uporabnu dozvolu objekta,
- nadzor prilikom izgradnje novih dimovodnih objekata,
- reatestacija postojećeg stanja dimnjaka i izdavanje dokumentacije (elaborata) o ispravnosti, te
- mjerenje i analiza dimnih plinova i izdavanje nalaza.

**Područje obavljanja djelatnosti koncesije:** naselja na području Općine Sveti Ilija  
(Sveti Ilija, Beletinec, Krušljevec, Doljan, Tomaševac, Seketin,  
Križanec i Žigrovec)

**Rok trajanja koncesije:** 5 godina, a rok se može produljiti ako je produljenje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 39. stavkom 6. Zakona o koncesijama, ali na rok od 6 mjeseci.

## UVJETI ZA DODJELU KONCESIJE

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine dodjelom koncesije određeni su zakonima, podzakonskim aktima i pravilima struke, i to:

- da se koncesija za obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti dodjeljuje na vrijeme od 5 godina, a prestaje istekom roka na koji je dana ili iz drugih razloga prestanka koncesije propisanih Zakonom o koncesijama,
- da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti,
- da je ponuditelj ispunio sve obveze po osnovi javnih davanja (poreze i doprinose) i sve obveze prema Općini,
- da je ponuditelj kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje komunalnih poslova za koji se provodi postupak prikupljanja ponuda ili natječajni postupak radi sklapanja ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti,
- da ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena, te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala,
- ukoliko ponuditelj nakon izbora ponude kao najpovoljnije ponude dostavi garanciju za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza za ugovorno vrijeme obavljanja komunalne djelatnosti,
- da svi rizici koji se javljaju pri obavljanju koncesijskih poslova ( naplata komunalne usluge građanima) prelaze na koncesionara potpisom Ugovora o koncesiji.

## IZRADA I DOSTAVA PONUDA

**Izrada ponude:** ponuda se isključivo dostavlja na obrascima koji su sastavni dio ponudbene dokumentacije, a ponuda i pripadajuća dokumentacija moraju biti uredno složeni po redosljedu i povezani:

- ▶ Obrazac ponude
- ▶ Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni ili obrtni registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda) u preslici
- ▶ Izjava o nekažnjavanju sukladno čl. 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11. i 83/13.)
- ▶ Dokaz o solventnosti i bonitetu (obrazac BON 1 i BON 2 ili SOL 2)
- ▶ Potvrda porezne uprave o stanju duga
- ▶ Potvrda Općine o nepostojanju nepodmirenih novčanih obveza prema Općini
  
- ▶ reference tvrtke za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti ( oprema, broj i struktura djelatnika, te dosadašnji poslovi)
- ▶ dokaz o tehničkoj opremljenosti gospodarskog subjekta
- ▶ Izjava o dostavi garancije za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza u slučaju odabira ponude
  
- ▶ Cjenik dimnjačarskih usluga
- ▶ Izjava ponuditelja o prihvaćanju obveze pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje ili izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga

**Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana:** hrvatski jezik, latinično pismo, a podaci o ponuditelju moraju biti ispunjeni štampanim slovima

**Novčani iznosi:** Cjenik usluga analitički iskazan je sa jediničnim cijenama usluga bez PDV-a u kunama u brojčanim iznosima.

**Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude:** u roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili odustati od nje, a nakon isteka roka za dostavu može dati samo pojašnjenje ili dopunu već dostavljenih dokumenata.

**Način nuđenja:** ponuda mora biti cjelovita.

**Zajednička ponuda:** dopuštena je.

**Rok za dostavu ponuda:** zaključno do **30. siječnja 2015. godine do 13,00 sati**, bez obzira na način dostave.

**Adresa na koju se dostavlja ponuda:** Ponuda se dostavlja u pisanom obliku poštom preporučeno na adresu: Općina Sveti Ilija, Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija ili neposrednom predajom u Jedinственном upravnom odjelu Općine u zatvorenoj omotnici s napomenom:

**„Ne otvaraj“ – ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na područje Općine Sveti Ilija.**

#### **Mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda:**

Javno otvaranje ponuda davatelj koncesije provest će u sjedištu Općine na adresi: Općina Sveti Ilija, Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2, dana 30.01.2015. godine s početkom u 13,00 sati.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo zakonski zastupnici ili ovlaštene predstavnici ponuditelja, a što dokazuju pisanim ovlaštenjem za zastupanje pravne osobe.

Zapisnik o otvaranju ponuda uručiti će se odmah po otvaranju ponuda svima nazočnim zakonskim zastupnicima ili ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a nenazočnim ponuditeljima dostaviti će se isti na pismeni zahtjev.

Pregled i ocjenu prispjelih ponuda izvršiti će Stručno povjerenstvo, a podaci su tajni do donošenja Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

#### **Razlozi isključenja ponuditelja:**

Davatelj koncesije odbiti će rješenjem ponuditelja koji je podnio **nevaljanu ponudu** iz razloga propisanih stavkom 6. članka 24. Zakona o koncesijama i to ako:

- ponuda nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda sadrži odredbe koje će davatelj koncesije smatrati štetnima ili nisu u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja,
- ponuda nije dostavljena u roku,
- ponuda ponuditelja uz koju nisu priloženi dokazi o ispunjavanju pravnih i poslovnih uvjeta, financijskih, tehničkih i stručnih sposobnosti koji se prilažu uz ponudu, Cjenik usluga i Izjava ponuditelja o prihvatanju obveze pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje ili izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga, te
- ponuda koja nije u skladu s predmetom koncesije.

Protiv rješenja kojim je odbijena nevaljana ponuda nije dopuštena žalba, a isto rješenje može se pobijati žalbom protiv Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Ponuditelji imaju pravo uvida u Zapisnik o pregledu i ocjeni prispjelih ponuda, a mogu tražiti i presliku istog, te dobiti istu bez naknade.

**Rok valjanosti ponude:** 90 dana od roka za dostavu ponude, a na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude

#### **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelji nisu dužni dostaviti nikakvo jamstvo za ozbiljnost ponude, ali su ponudi dužni priložiti Izjavu, da će u slučaju odabira njegove ponude, a prilikom potpisivanja ugovora, davatelju koncesije dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu koji pokriva vrijednost ponudene godišnje naknade za koncesiju.

#### **DOKAZI O ISPUNJAVANJU UVJETA KOJI SE PRILAŽU PONUDI**

##### **Dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

- ▶ Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni ili obrtni registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije (obrtница ili izvod iz registra trgovačkog suda) u preslici, a koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave ove Obavijesti
- ▶ Izjava o nekažnjavanju sukladno čl. 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11. i 83/13.) koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave ove Obavijesti.

## **Dokazi financijske sposobnosti**

- ▶ Dokaz o solventnosti i bonitetu (obrazac BON 1 i BON 2 ili SOL 2) koji ne smije biti stariji od 45 dana od dana objave ove Obavijesti
- ▶ Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 45 dana od dana objave Obavijesti
- ▶ Potvrda Općine o nepostojanju nepodmirenih novčanih obveza prema Općini.

## **Dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

- ▶ reference tvrtke za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti
  - zaključeni ugovori s drugim jedinicama lokalne samouprave
  - reference institucija vezanih za dimnjačarske poslove
  - broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih
- ▶ dokaz o tehničkoj opremljenosti gospodarskog subjekta (popis opreme za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti)
- ▶ izjava o dostavi garancije za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza u slučaju odabira ponude

## **Cjenik dimnjačarskih usluga**

- ▶ Cjenik usluga analitički iskazan sa jediničnim cijenama u kunama bez PDV-a,
- ▶ Izjava ponuditelja o prihvaćanju obveze pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje ili izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga.

**Davatelj koncesije zadržava pravo da prije sklapanja ugovora o koncesiji sa odabranim ponuditeljem zatraži izvornik ili ovjerenu presliku dokaza isprava koje se prilažu u neovjerenoj preslici.**

## **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude za obavljanje dimnjačarskih poslova je ekonomski najpovoljnija ponuda, a utvrđuje se primjenom kriterija:

1. Ponuđena cijena usluge za mještane Općine Sveti Ilija (65% bodova),
2. Ponuđena cijena usluge za pravne osobe sa područja Općine Sveti Ilija (10% bodova),
3. Ponuđena visina naknade za koncesiju (15% bodova),
4. Kvaliteta usluge koja se odnosi na dosadašnje poslovno iskustvo (10% bodova).

**U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koje je ranije zaprimljena.**

## **DONOŠENJE ODLUKE**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće na prijedlog Stručnog povjerenstva, a u roku 30 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Općinsko vijeće na prijedlog Stručnog povjerenstva može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, a u slučajevima propisanim člankom 28. Zakona o koncesijama.

Odluka o odabiru ponude ili Odluka o poništenju postupka davanja koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se odmah nakon njihova donošenja putem pošte preporučeno svakom podnositelju ponude za dobivanje koncesije.

## PRAVNA ZAŠTITA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 5 dana od:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije (u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave),
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjena dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu (u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude) ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije,
- isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima (odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije).

u dovoljnom broju primjeraka za Državnu komisiju i za sve stranke u postupku. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu postupka.

Žalba obavezno treba sadržati podatke i dokaze propisane člankom 159. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine” broj 90/11. i 83/13.), a žalbeni postupak provodi se u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

## SKLAPANJE UGOVORA O KONCESIJI

Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 dana od dana izvršnosti iste.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produljiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim.

Vezano za izmjenu Ugovora o koncesiji ista se sklapa kao dodatak Ugovoru o koncesiji, a temeljem Odluke o izmjeni Odluke o davanju koncesije Općinskog vijeća u slučajevima propisanim odredbom članka 39. Zakona o koncesijama.

Za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji koncesionar **ne može sklopiti Ugovor o podkoncesiji** s trećim osobama o obavljanju djelatnosti koja je predmet koncesije ili o obavljanju sporednih djelatnosti.

## JAMSTVO ZA PROVEDBU UGOVORA O KONCESIJI

Koncesionar je dužan prije potpisivanja Ugovora o koncesiji osigurati jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju, te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji, **a u vidu bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu koji pokriva vrijednost ponuđene godišnje naknade za koncesiju.**

Davatelj koncesije čuva zadužnicu za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji i provjerava njezinu valjanost radi dostave novog odgovarajućeg instrumenta osiguranja u slučaju da ista ne valja kao instrument osiguranja za provedbu Ugovora o koncesiji.

## **NAKNADA ZA KONCESIJU**

Koncesionar je dužan plaćati utvrđenu novčanu naknadu za koncesiju godišnje, na način kako je to uređeno Ugovorom o koncesiji i obavljati dimnjačarske usluge sukladno cijenama iz ponuđenog Cjenika dimnjačarskih usluga.

Početna naknada za koncesiju godišnje iznosi **1.000,00 kuna** s time da će koncesionar prvi dio novčane naknade platiti do 30.06. tekuće godine, a drugi dio novčane naknade do 31.12 tekuće godine.

U slučaju zakašnjenja plaćanja naknade prvom uplatom iste podmiruje se zaostali dug po redosljedu dospijeca, s time da se prvo podmiruju troškovi, iznos obračunate zakonske kamate, a potom iznos dospjele naknade za koncesiju.

Naknada za koncesiju prihod je proračuna Općine Sveti Ilija .

**OPĆINA SVETI ILIJA**

## Obrazac ponude

\_\_\_\_\_ (ime i prezime fizičke osobe, odnosno naziv pravne osobe)

\_\_\_\_\_ ( prebivalište fizičke osobe, odnosno sjedište pravne osobe)

**OPĆINA SVETI ILIJA SVETI ILIJA,  
TRG JOSIPA GODRIJANA 2  
42202 SVETI ILIJA**

**PREDMET:** Ponuda za obavljanje komunalne  
djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga  
na područje Općine Sveti Ilija  
**- dostavlja se**

### PODACI O PONUDITELJU

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Mjesto i poštanski broj mjesta: \_\_\_\_\_

Telefon i telefax ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ime i prezime vlasnika: \_\_\_\_\_

Žiro – račun i ime banke ponuditelja: \_\_\_\_\_

Osobno ime ovlaštenog potpisnika: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog potpisnika: \_\_\_\_\_

Ponuđeni iznos godišnje novčane naknade za koncesiju iznosi:

\_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_ kuna.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
( potpis direktora )

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_.



**CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA  
NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA**

**I. korisnici individualnih stambenih objekata**

Šifra usluge	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kuna) A
1.	Čišćenje dimnjaka	kom	
2.	Čišćenje štednjaka ili peći na kruto ili tekuće gorivo	kom	
3.	Čišćenje centralnog dimnjaka	kom	
4.	Čišćenje centralne peći	kom	
5.	Vizualna kontrola unutarnjeg i vanjskog dijela plinskog dimnjaka	kom	
6.	Kontrola priključenja plinskog trošila i dimovodnog priključaka, kontrola povrata dimnih plinova ili ugljičnog monoksida mjernim instrumentom	kom	
7.	Spaljivanje zagađenih površina i generalno čišćenje dimnjaka	kom	
8.	Pregled ispravnosti dimnjaka , priključenja trošila, prozračnosti prostorije, izrada skice i tekstualnog dijela stručnog nalaza	kom	
9.	Svaki slijedeći pregled u svrhu izdavanja stručnog nalaza	kom	
10.	Norma sat za radove koji nisu obuhvaćeni cjenikom	sat	

**II. korisnici višestambenih objekata**

Šifra usluge	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kuna)
1.	Čišćenje vlastitog dimnjaka	kom	
2.	Čišćenje zajedničkog-vlastitog dimnjaka	kom	
3.	Čišćenje štednjaka ili peći na kruto ili tekuće gorivo	kom	
4.	Vizualna kontrola unutarnjeg i vanjskog dijela vlastitog plinskog dimnjaka	kom	
5.	Vizualna kontrola unutarnjeg i vanjskog dijela zajedničkog plinskog dimnjaka	kom	

6.	Kontrola priključenja plinskog trošila i dimovodnog priključaka, kontrola povrata dimnih plinova ili ugljičnog monoksida mjernim instrumentom	kom	
7.	Spaljivanje zagađenih površina i generalno čišćenje dimnjaka	kom	
8.	Pregled ispravnosti dimnjaka , priključenja trošila, prozračnosti prostorije, izrada skice i tekstualnog dijela stručnog nalaza	kom	
9.	Svaki slijedeći pregled u svrhu izdavanja stručnog nalaza	kom	
10.	Norma sat za radove koji nisu obuhvaćeni cjenikom	sat	

### III. korisnici proizvodno poslovnih objekata

Šifra usluge	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kuna)
1.	Čišćenje dimnjaka	kom	
2.	Čišćenje štednjaka ili peći na kruto ili tekuće gorivo	kom	
3.	Čišćenje centralnog dimnjaka	kom	
4.	Čišćenje centralnih ložišta do 100 kW	kom	
5.	Čišćenje centralnih ložišta do 500 kW	kom	
6.	Čišćenje centralnih ložišta do 1500 kW	kom	
7.	Čišćenje centralnih ložišta više od 1500 kW	kom	
8.	Vizualna kontrola unutarnjeg i vanjskog dijela plinskog dimnjaka	kom	
9.	Kontrola priključenja plinskog trošila i dimovodnih priključaka, kontrola povrata dimnih plinova ili ugljičnog monoksida mjernim instrumentom	kom	
10.	Spaljivanje zagađenih površina u dimnjaku ili centralnoj peći	kom	
11.	Generalno-strojno čišćenje centralne peći do 100 kW	kom	
12.	Podmazivanje-konzerviranje centralne peći do 100 kW	kom	
13.	Generalno-strojno čišćenje centralne peći do 500 kW	kom	
14.	Podmazivanje-konzerviranje centralne peći do 500 kW	kom	
15.	Generalno-strojno čišćenje centralne peći do 1500 kW	kom	
16.	Podmazivanje-konzerviranje centralne peći do 1500 kW	kom	

17.	Generalno-strojno čišćenje centralne peći više od 1500 kW	kom	
18.	Podmazivanje-konzerviranje centralne peći više od 1500 kW	kom	
19.	Podmazivanje-konzerviranje dimovodnog priključka-dimnjače	kom	
20.	Pregled ispravnosti dimnjaka , priključenja trošila, prozračnosti prostorije, izrada skice i tekstualnog dijela stručnog nalaza	kom	
21.	Svaki slijedeći pregled u svrhu izdavanja stručnog nalaza	kom	
22.	Izrada izvještaja za inspekcijske službe	kom	
23.	Norma sat za radove koji nisu obuhvaćeni cjenikom	sat	
24.	Troškovi prijevoza	km	

**NAPOMENA:**

Jedinična cijena usluge iskazana je u kunama bez PDV-a.

## Izjava br. 1.

U svezi članka 17. stavka 2. podstavka 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12.) i članka 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.), a temeljem članka 70. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/09.) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću

### I Z J A V U

da gospodarskom subjektu \_\_\_\_\_  
( naziv i sjedište )

OIB \_\_\_\_\_ i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_  
( ime i prezime )

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

te da protiv imenovanog gospodarskog subjekta nije otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, da se ne nalazi u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne djelatnosti niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

M.P.

\_\_\_\_\_  
( vlastoručan potpis )

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_.

**Napomena:** Izjavu potpisuje fizička osoba koja podnosi istu ili ovlaštena osoba u pravnoj osobi, te istu ovjerava pečatom

## Izjava br. 2.

U svezi članka 17. stavka 2. i članka 31. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12.), a temeljem članka 70. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/09.) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

\_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, te adresa stanovanja)

gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem

### I Z J A V U

da ću u slučaju odabira ponude prije potpisivanja Ugovora o koncesiji osigurati jamstvo i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju, te radi naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji, a u vidu bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu koji pokriva vrijednost ponuđene godišnje naknade za koncesiju.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
( vlastoručan potpis )

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_.

**Napomena:** Izjavu potpisuje fizička osoba koja podnosi istu ili ovlaštena osoba u pravnoj osobi, te istu ovjerava pečatom

### Izjava br. 3.

U svezi članka 17. stavka 2. podstavka 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12.), a temeljem članka 70. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/09.) kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

OIB \_\_\_\_\_

(ime i prezime, te adresa stanovanja)

gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

(naziv i sjedište)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem slijedeću

### IZJAVU

da prihvaćam uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o koncesiji, te obvezu pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje ili izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga, a sukladno članku 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04., 110/04.- Uredba 178/04.,38/09.,79/09.,153/09. 49/11. i 144/12.).

M.P.

\_\_\_\_\_  
( vlastoručan potpis )

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_.

**Napomena:** Izjavu potpisuje fizička osoba koja podnosi istu ili ovlaštena osoba u pravnoj osobi, te istu ovjerava pečatom

## Nacrt Ugovora

Temeljem članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.- Uredba 178/04.,38/09.,79/09.,153/09., 49/11., 144/12., 94/13 i 153/13) i točke\_\_\_Odluke o davanju koncesije za pružanje dimnjačarskih usluga na području Općine Sveti Ilija, Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija donijete na\_\_\_sjednici održanoj dana\_\_\_\_\_2014. godine. Klasa:\_\_\_\_\_Urbroj: \_\_\_\_\_

**OPĆINA SVETI ILIJA**, Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana 2  
OIB 10443118219 zastupana po načelniku Općine Marinu Bosilj  
( u daljnjem tekstu: **Davatelj koncesije** )

i

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
OIB \_\_\_\_\_ zastupan-o po vlasniku/direktoru \_\_\_\_\_  
( u daljnjem tekstu: **Koncesionar** )

zaključuju slijedeći

### **UGOVOR O KONCESIJI** **za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga** **na području Općine Sveti Ilija**

#### **Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je određivanje međusobnih prava i obveza davatelja koncesije i koncesionara vezano za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Sveti Ilija, a koji se zaključuje temeljem točke\_\_\_\_\_ Odluke o davanju koncesije za pružanje dimnjačarskih usluga na području Općine Sveti Ilija, Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija  
Klasa: \_\_\_\_\_ Urbroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2014. godine.

#### **Članak 2.**

Utvrđuje se da Općina Sveti Ilija daje \_\_\_\_\_  
koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Ilija pod uvjetima objavljenim u Obavijesti o namjeri davanja koncesije Klasa: \_\_\_\_\_ Urbroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2014. godine objavljene u \_\_\_\_\_, uvjetima sadržanim u dokumentaciji za nadmetanje  
Klasa: \_\_\_\_\_ Urbroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2014. godine i Odlukom o davanju koncesije iz točke I. ovog Ugovora o koncesiji, te pod uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom o koncesiji.

#### **Članak 3.**

Imenovani koncesionar predmetnom koncesijom stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Sveti Ilija, a koje područje obuhvaća sva naselja u Općini Sveti Ilija - Sveti Ilija, Beletinec, Krušljevec, Tomaševac, Seketin, Doljan, Križanec i Žigrovec, a pod obavljanjem dimnjačarskih poslova, razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimnovodnih objekata i uređaja za loženje prema podstavku 2. stavka 13. članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### **Članak 4.**

Koncesija iz točke II. ovog Ugovora dodjeljuje se na određeno vrijeme s rokom dodjele iste na **5** ( **pet** ) godina računajući od dana sklapanja Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Sveti Ilija, a rok se može produljiti za **6** ( **šest** ) mjeseci ako je produljenje nužno kao posljedica izmjene ovog Ugovora iz razloga propisanih člankom 39. stavkom 6. Zakona o koncesijama.

### Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da je koncesionar obavezan Općini plaćati godišnju naknadu za predmetnu koncesiju u iznosu od \_\_\_\_\_, s time da će koncesionar prvi dio novčane naknade platiti do **30.06. tekuće godine**, a drugi dio novčane naknade do **31.12 tekuće godine**, a u korist proračuna Općine na žiro račun broj **HR 1823600001843800005** otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, Poslovnica Varaždin, model plaćanja **HR26**, poziv na broj primatelja **5819-ID broj ugovora iz Registra koncesija-\_\_\_\_\_**.

### Članak 6.

Koncesionar je dužan pružati dimnjačarske usluge po Cjeniku dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio ovog Ugovora o koncesiji, a sastoji se od analitički iskazanih jediničnih cijena u kunama bez PDV-a.

Cjenik dimnjačarskih usluga za područje Općine Sveti Ilija sastoji se od:

- cijena usluga korisnicima individualnih stambenih objekata,
- cijena usluga korisnicima višestambenih objekata, te
- cijena usluga korisnicima proizvodno poslovnih objekata.

a nalazi se u prilogu ovog Ugovora i sastavni dio je istog.

U slučaju bitnih promjena gospodarskih uvjeta poslovanja koji se odnose na promjenu cijena goriva i drugih troškova ukoliko su zbirna odstupanja +/- 5% jedna od ugovornih strana može predložiti novi Cjenik dimnjačarskih usluga ili izmjenu predmetnog Cjenika.

Koncesionar dužan je pribaviti prethodnu suglasnost davatelja koncesije na donošenje ili izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga.

Prethodnu suglasnost na donošenje novog ili izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga daje općinski načelnik u roku 15 dana od dana primitka pismenog zahtjeva koncesionara.

### Članak 7.

Koncesionar dužan je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji osigurati jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju, te radi naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ovog Ugovora o koncesiji, a u vidu bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu koji pokriva vrijednost ponuđene godišnje naknade za koncesiju.

Davatelj koncesije dužan je čuvati zadužnicu za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, a po isteku roka trajanja predmetne koncesije dužan je istu vratiti koncesionaru.

Davatelj koncesije ima pravo provjeravati valjanost zadužnice, a u slučaju da se utvrdi da zadužnica kao instrument osiguranja za provedbu ovog Ugovora o koncesiji nije valjana zatražiti će od koncesionara novi odgovarajući instrument osiguranja.

### Članak 8.

Prava i obveze Općine Sveti Ilija kao davatelja koncesije su:

- da putem Jedinственог upravnog odjela Općine vrši kontinuirani nadzor rada koncesionara i izvršavanje njegovih obveza iz Ugovora o koncesiji,
- da u slučaju neurednog obavljanja predmetnih poslova davatelj koncesije može upozoriti koncesionara i tražiti da u određenom roku otkloni utvrđene nedostatke,
- da ukoliko koncesionar ne otkloni u određenom roku nedostatke može otkazati Ugovor o koncesiji.



## Članak 9.

Prava i obveze koncesionara su da:

- dimnjačarske poslove obavlja trajno i kvalitetno, u skladu sa odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Ilija , te prema propisima i pravilima struke,
- provodi redoviti pregled dimnjaka u svrhu održavanja dimnjaka sukladno zahtjevima iz projekta građevine, a najmanje jedanput godišnje prije uporabe za loženje odnosno prije ponovne uporabe dimnjaka ako nije bio u uporabi dulje od godinu dana i obavezno ga čisti primjereno vrsti dimnjaka (mehanički ili na drugi način),
- provodi izvanredni pregled dimnjaka prije promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili sumnje u uporabljivost dimnjaka ili po nalogu nadležne inspekcije,
- dužan je voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge prilikom pružanja dimnjačarskih usluga,
- u slučaju sprječavanja od strane korisnika usluge obavljanja dimnjačarskih poslova dužan je o istom pismeno obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine,
- provodi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata prema godišnjem Planu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i dužan je o istome izvijestiti vlasnika, odnosno korisnika građevine ili osobu, odnosno tijelo koje upravlja zgradom najmanje pet dana prije dolaska,
- vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste ( s podacima oznake građevine - ulica i kućni broj, ime i prezime vlasnika, odnosno korisnika kuće ili stana, odnosno naziv tijela koje upravlja zgradom, broj i vrstu dimovodnih objekata, rokove čišćenja ),
- vodi kontrolnu knjigu o provedenom čišćenju i kontroli dimovodnih objekata za svako naselje na području Općine zasebno ( s podacima oznake građevine - ulica i kućni broj, ime i prezime vlasnika, odnosno korisnika kuće ili stana, odnosno naziv tijela koje upravlja zgradom, oznaku dimovodnih objekata koji se čiste, datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz, potpis područnog dimnjačara, te potpis osobe korisnika usluge kao potvrda o obavljenim dimnjačarskim poslovima),
- u slučaju da utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci dužan je o tome pismeno obavijestiti vlasnika, odnosno korisnika građevine ili osobu, odnosno tijelo koje upravlja zgradom radi uklanjanja istih nedostataka u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, nadležnu inspekciju i Jedinствeni upravni odjel Općine, a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište dužan je odmah obavijestiti i distributera plina,
- donese Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata za slijedeću kalendarsku godinu i isti dostavi na uvid Jedinствenom upravnom odjelu Općine do 30. studenog za iduću poslovnu godinu, a izvješće o provedbi Plana za prošlu kalendarsku godinu do 15. ožujka s podacima o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području,
- u slučaju nemogućnosti redovitog i urednog obavljanja poslova predmetne koncesije o istome izvijestiti načelnika Općine,
- pruža usluge na način i pod uvjetima određenim Ugovorom o koncesiji i po cijenama usluga iz Cjenika dimnjačarskih usluga,
- prilikom promjene cijena usluga zatraži prethodnu suglasnost davatelja koncesije sukladno članku 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- podnese redovito godišnje izvješće o pružanju usluga i izvršavanju Ugovora o koncesiji najkasnije do 01. svibnja u tekućoj za prethodnu godinu da bi davatelj koncesije bio u mogućnosti ispuniti obvezu dostave financijskog izvješća o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, a u slučaju potrebe obavezan je dostaviti i izvanredno izvješće po zahtjevu davatelja koncesije,
- svi rizici koji se javljaju pri obavljanju koncesijskih poslova (naplata komunalne usluge građanima) prelaze na koncesionara potpisom Ugovora o koncesiji,
- u slučaju nemogućnosti redovitog i urednog obavljanja poslova predmetne koncesije o istome izvijestiti načelnika Općine,
- pruža usluge na način i pod uvjetima određenim Ugovorom o koncesiji i po cijenama usluga iz Cjenika dimnjačarskih usluga.

Koncesionar je dužan odmah po sklapanju ovog Ugovora na primjeren način obavijestiti građane Općine Sveti Ilija o pružanju predmetnih usluga.

#### **Članak 10.**

Ugovor o koncesiji prestaje važiti:

- istekom roka na koji je koncesija dana,
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe koja je koncesionar,
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije nakon sklapanja Ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor o koncesiji u slučajevima propisanim člankom 47. Zakona o koncesijama, a nakon što je pismenim putem o istome obavijestio koncesionara i ukoliko nije u roku od 3 mjeseca od dana dostave pismenog upozorenja otklonio razloge za raskid ovog Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida ovog Ugovora od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koja je prouzročio koncesionar u skladu s odredbama obveznog prava.

Koncesionar može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji u skladu s odredbama obveznog prava s otkaznim rokom od 3 mjeseca od dana dostave pismene obavijesti o namjeri jednostranog raskida Ugovora o koncesiji.

#### **Članak 11.**

U slučaju da korisnik koncesije prestane obavljati djelatnost pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Sveti Ilija prije isteka otkaznog roka dužan je davatelju platiti ugovornu kaznu, a visina iste utvrđuje se u iznosu godišnje naknade za koncesiju za godinu koja prethodi prestanku obavljanja djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga.

#### **Članak 12.**

Izmjena ovog Ugovora o koncesiji zaključuje se kao dodatak Ugovoru o koncesiji, a temeljem Odluke o izmjeni Odluke o davanju koncesije Općinskog vijeća u slučajevima propisanim odredbom članka 39. Zakona o koncesijama.

Za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji koncesionar ne može sklopiti Ugovor o potkoncesiji s trećim osobama o obavljanju djelatnosti koja je predmet koncesije ili o obavljanju sporednih djelatnosti.

#### **Članak 13.**

U slučaju spora ugovornih strana vezano za primjenu odredaba ovog Ugovora o koncesiji davatelj koncesije i koncesionar riješiti će isti spor sporazumno, a u slučaju nerješavanja spora ugovara se nadležnost Trgovačkog suda u Varaždinu.

#### **Članak 14.**

Ugovor je sastavljen u 4 ( četiri ) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka, a u znak prihvata istog ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

Klasa: 363-02/14-02/01

Urbroj:2186/08-14-04

U Svetom Iliji, \_\_\_\_\_

**DAVATELJ KONCESIJE  
OPĆINE SVETI ILIJA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

Marin Bosilj

**KONCESIONAR**

\_\_\_\_\_  
**DIREKTOR**  
\_\_\_\_\_

